

Príloha č. 7

MEDZIKNIŽNIČNÁ VÝPOŽIČNÁ SLUŽBA

Zásady poskytovania medziknižničnej výpožičnej služby (MVS) v KNIŽNICI RUŽINOV, p. o.

V súlade s platným Knižničným poriadkom poskytuje KNIŽNICA RUŽINOV, p. o. (ďalej len "KR") medziknižničnú výpožičnú službu (ďalej len "MVS") spočívajúcu v poskytovaní výpožičiek kníh a kópií dokumentov z papierových zdrojov:

1. Z inej knižnice: ak náš čitateľ potrebuje dokument, ktorý nie je vo fonde KR a nemá ho žiadna iná knižnica v Bratislave, KR môže požiadať o sprostredkovanie výpožičky z inej knižnice v Slovenskej republike prostredníctvom MVS. Riadi sa pritom jej zásadami poskytovania MVS.
2. Inej knižnici z vlastného knižničného fondu: KR môže poskytnúť výpožičku inej knižnici v Slovenskej republike. Prostredníctvom MVS sa jednému čitateľovi požičiava najviac 5 kníh na 31 dní. KR môže predĺžiť výpožičnú lehotu, ak žiadajúca knižnica požiada o predĺženie pred jej uplynutím. Výpožičky MVS sú bezplatné, čitateľ však hradí náklady na poštovné a balné. Články z časopisov KR prostredníctvom MVS posíla KR v elektronickej forme na e-mailovú adresu žiadateľa.
3. Knižnica Ružinov vybaví žiadanku MVS žiadajúcej knižnice v lehote najviac 5 pracovných dní. O požičiavanie dokumentov zo svojich fondov formou MVS rozhoduje KR. Z možnosti požičiavania dokumentov prostredníctvom MVS sú vyňaté tie dokumenty, z ktorých má Knižnica Ružinov iba jeden exemplár alebo ktoré podliehajú osobitnému režimu. V MVS spravidla nepožičiavame tieto typy dokumentov:
 - a) rozsiahle mnohozväzkové encyklopédie a slovníky,
 - b) bežnú beletriu,
 - c) noviny a časopisy, a to ani viazané ročníky,
 - d) audiovizuálne dokumenty (gramoplatne, audiokazety, videokazety, CD, platne, diskety, a to ani vtedy, ak sú prílohou vypožičiavaného dokumentu),
 - e) elektronické dokumenty (CD-ROM, DVD).

Knižnica Ružinov prijíma žiadanky na MVS prostredníctvom:

1. štandardného formulára žiadanky MVS, ktorý sa posíla klasickou poštou na adresu KNIŽNICA RUŽINOV, p. o., Miletičova 47, 82109 Bratislava
2. elektronického kontaktného formulára – ŽIADANKA MVS, ktorý je dostupný na webovej stránke KR (www.kniznica-ruzinov.sk),
3. objednávky zaslanej elektronicou poštou na adresu kr-mileticova@kniznica-ruzinov.sk.

Interný pracovný postup pre zamestnancov (evidencia v ARL, spôsob expedície, štatistické vykazovanie a technické stornovanie systémových upomienok pri MVS) sa upravuje samostatným metodickým alebo pracovným postupom a nie je súčasťou verejného Knižničného a výpožičného poriadku.