

V Ý Z V A

na predkladanie ponúk

za účelom určenia predpokladanej hodnoty zákazky

(§ 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“ alebo „ZVO“)

a súčasne

zákazka s nízkou hodnotou

(§ 117 ZVO)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa :

Typ verejného obstarávateľa: § 7 ods. 1 písm. d) ZVO

Názov organizácie: Knižnica Ružinov

Sídlo organizácie: Tomášikova 25, 821 01 Bratislava

IČO: 00226815

DIČ: 2020864758

Banka: VÚB banka, a.s.

IBAN: SK96 0200 0000 0000 1823 6062

Zastúpenie: Mgr. Eva Pindjáková – štatutárny orgán

(zainteresovaná osoba podľa § 23 ods. 3 ZVO)

Mgr. Eva Kul'bagová

(zainteresovaná osoba podľa § 23 ods. 3 ZVO)

Tel.: +421 905 792 618

e-mail: kulbagova@kniznica-ruzinov.sk

web. stránka <https://www.kniznica-ruzinov.sk/>

Právna forma: príspevková organizácia, zriadená Mestskou časťou Bratislava - Ružinov

Ďalej ako „verejný obstarávateľ“.

Osoba zodpovedná za určenie predmetu zákazky:

Mgr. Eva Pindjáková **(zainteresovaná osoba podľa § 23 ods. 3 ZVO)**

Osoba zodpovedná za realizáciu procesu verejného obstarávania:

Ing. Hilda Regulová Gajdošová, na základe plnej moci **(zainteresovaná osoba podľa § 23 ods. 3 ZVO)**

2. Kontaktné miesto verejného obstarávateľa pre verejné obstarávanie zákazky na základe plnej moci:

E&L Consulting, s.r.o., Sabinovská 125, 821 02 Bratislava

IČO: 462 751 18

Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie: Ing. Hilda Regulová Gajdošová

Telefón: +421 243422357

Mobil: +421 903400529

e-mail: gajdosova@elconsulting.sk

3. Názov zákazky: DÚP služby

4. Druh zákazky: Zákazka na dodanie: **Služba**

5. Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH: je určená týmto prieskumom trhu (§ 6 ZVO).

6. Verejný obstarávateľ vyhodnotí úspešného uchádzača na základe určenia predpokladanej hodnoty zákazky. Uvedené znamená, že verejný obstarávateľ uskutočňuje tento prieskum trhu za účelom určenia predpokladanej hodnoty zákazky podľa § 6 ZVO a súčasne aj za účelom realizácie zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 ZVO, t.j. za účelom zadania zákazky. Úspešný uchádzač bude vyhodnotený podľa bodu 21 tejto výzvy, v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) ZVO na základe najnižšej ceny bez DPH.

7. Predmet zákazky: spracovanie a vedenie agendy personalistiky a miezd v informačnom systéme HUMAN, spracovanie a vedenie ekonomickej, účtovnej a daňovej agendy organizácie v aplikačnom programe Trimel software, spoločnosti Trimel s.r.o. so sídlom Jána Smreka 22, 841 07 Bratislava, s prevádzkou Ferienčíkova 1, 811 08 Bratislava, web: <https://www.trimel.sk/Uvod>; zastupovanie verejného obstarávateľa pred orgánmi kontroly. Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v bode 17 tejto Výzvy.

8. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný slovník:

79211000-6 - Účtovnícke služby

79222000-6 - Vypracovávanie daňových priznaní

79211110-0 - Vedenie mzdovej agendy

79211200-8 - Vypracovávanie finančných výkazov

9. Miesto dodania predmetu zákazky: Miestom dodania predmetu zákazky (zmluvy), je sídlo verejného obstarávateľa.

10. Variantné riešenie:

10.1. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

10.2. Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené

11. Lehota dodania predmetu zákazky: počas platnosti a účinnosti zmluvy ako výsledku verejného obstarávania, t.j. po dobu 1 roka, na ktorú sa zmluva uzatvára.

12. Hlavné podmienky financovania a platobné dojednania:

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.

12.1. Zmluvnú cenu uhradí verejný obstarávateľ úspešnému uchádzačovi bezhotovostným platobným stykom.

12.2. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, spracovaním a predložením ponuky znáša uchádzač.

12.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ponuku, ak prekročí výšku finančných prostriedkov, určených na tento účel.

13. Lehota viazanosti ponúk: ponuky uchádzačov sú viazané do 30.05.2021

14. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami:

14.1 v prípade potreby objasniť údaje uvedené v tejto výzve na predkladanie ponuky môže záujemca požiadať o vysvetlenie priamo prostredníctvom osoby zodpovednej za realizáciu verejného obstarávania prostredníctvom kontaktného miesta verejného obstarávateľa podľa bodu 2 tejto výzvy. Žiadosť o vysvetlenie záujemca predloží emailom na emailovú adresu kontaktnej osoby pre verejnú obstarávanie gajdosova@elconsulting.sk. Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie bezodkladne, najneskôr 3 dni pred lehotou na predkladanie ponúk za

predpokladu, že sa požiada o vysvetlenie dostatočne vopred. Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie všetkým záujemcom jeho zverejnením na web stránke verejného obstarávateľa: <https://www.kniznica-ruzinov.sk/> **z uvedeného dôvodu je potrebné sledovať web stránku verejného obstarávateľa.**

15. Jazyk ponuky: cenovú ponuku a dokumenty požadované verejným obstarávateľom predkladá uchádzač v štátnom – slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

16. Podmienky účasti:

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia:

16.1 Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona – musí byť oprávnený poskytovať služby, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky.

Uchádzač so sídlom v Slovenskej republike nemusí predkladať v ponuke doklad o oprávnení dodávať tovary, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky v súlade s prvou vetou, túto skutočnosť si overí zadávateľ sám v Registri právnických osôb, v ktorom je uchádzač zapísaný. Uchádzač so sídlom v inom členskom štáte predloží doklad z príslušného registra o oprávnení dodávať tovary, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky, ktorý bude súčasťou ponuky.

16.2 Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona - nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Uvedené znamená, že uchádzač so sídlom v Slovenskej republike nesmie byť vedený v registri osôb so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie podľa § 183 zákona, **túto skutočnosť si overí zadávateľ sám na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie.** V prípade, že uchádzač je vedený v tomto registri ku dňu predkladania ponúk, nebude jeho ponuka hodnotená. Uchádzač, ktorý má sídlo v inom členskom štáte predloží doklad o tom, že nemá zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, pokiaľ sa takýto doklad v krajine sídla nevydáva, predloží čestné vyhlásenie.

16.3 U uchádzača nesmie existovať dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona - **konflikt záujmov podľa § 23 zákona**, ktorý nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami. Túto skutočnosť potvrdí uchádzač predložením čestného vyhlásenia o neexistencii konfliktu záujmu podľa Prílohy č. 4.

16.4 **Zdôvodnenie primeranosti určených podmienok účasti:** Podmienky účasti na preukázanie osobného postavenia uchádzačov sú primerané vzhľadom na požadovaný predmet zákazky, ktorý sa obstaráva. Postup zadávania tejto zákazky zverejnením výzvy na web stránke zadávateľa, zaslaním výzvy na predkladanie cenových ponúk vybraným záujemcom, umožňuje verejnemu obstarávateľovi vyhodnotiť splnenie podmienok účasti podľa 16.1 a 16.2 z dostupných verejných databáz u vybraných záujemcov vopred.

17. Opis predmetu zákazky:

17.1. Funkčná a technická špecifikácia predmetu zákazky:

17.1.1 spracovanie a vedenie agendy personalistiky a miezd

17.1.2 spracovanie a výpočet miezd, vystavenie výplatných pások, spracovanie podkladov pre výpočet odvodov a daní

- 17.1.3 spracovanie prihlášok, odhlášok, povinných hlásení a formulárov do poisťovní, podávanie potrebných výkazov mesačne, štvrťročne
- 17.1.4 vypracovanie pracovných zmlúv pre zamestnancov, vstupných a výstupných dokumentov
- 17.1.5 spracovanie ročného zúčtovania preddavkov na daň z príjmov fyzických osôb a všetkých potrebných dokumentov
- 17.1.6 tvorba a výpočet sociálneho fondu (príspevky na stravné lístky)
- 17.1.7 vypracovanie výkazov do sociálnej a zdravotnej poisťovne
- 17.1.8 príprava prevodných príkazov na výplatu miezd a odvodov do zdravotných poisťovní a do sociálnej poisťovne
- 17.1.9 príprava všetkých požadovaných štatistických výkazov a hlásení
- 17.1.10 zabezpečenie všetkých úkonov súvisiacich s nástupom zamestnanca do pracovného pomeru až po jeho výstup z pracovného pomeru (prihláška zamestnanca do zdravotnej a Sociálnej poisťovne, odhláška zamestnanca zo Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne, evidenčný list dôchodkového poistenia, potvrdenie o zdaniteľnej mzde, ročné zúčtovanie preddavkov zamestnanca, zápočet rokov)
- 17.1.11 spracovanie a vedenie ekonomickej a účtovnej agendy organizácie
- 17.1.12 vykonávanie základnej finančnej kontroly v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 17.1.13 koordinácia účtovných a finančných operácií, sledovanie a čerpanie transferov
- 17.1.14 zverejňovanie objednávok, faktúr a zmlúv
- 17.1.15 vedenie hlavnej knihy (účtovné zápisy vedené z vecného hľadiska, teda podľa priradenia k jednotlivým účtom z účtovej osnovy)
- 17.1.16 vedenie účtovného denníka (účtovné zápisy vedené z časového hľadiska, teda zoradené chronologicky)
- 17.1.17 kniha odoslaných a došlých faktúr (evidencia vystavených odberateľských faktúr a prijatých dodávateľských faktúr, evidencia úhrad faktúr a zoznam neuhradených faktúr)
- 17.1.18 kniha ostatných záväzkov a pohľadávok a iných pomocných kníh (evidencia ostatných záväzkov a pohľadávok, evidencia interných dokladov, evidencia úhrad a zoznam neuhradených pohľadávok a záväzkov)
- 17.1.19 evidencia hmotného a nehmotného majetku, účtovanie odpisov
- 17.1.20 dohľad nad vedením pokladničnej knihy a cenín
- 17.1.21 vypracovávanie a odosielanie mesačných, kvartálnych a ročných výkazov a hlásení
- 17.1.22 spracovanie návrhu rozpočtu príjmov a výdavkov organizácie, riadenie a sledovanie čerpania výdavkov (vrátane analytického členenia na úlohy) a uzatváranie výsledkov hospodárenia, vypracovanie správy z rozboru hospodárenia
- 17.1.23 analyzovanie existujúceho ekonomického stavu a vypracovávanie ekonomických podkladov, reportov, analýz a návrhov na optimalizáciu nákladov organizácie pre vedenie organizácie
- 17.1.24 kontrolovanie splatnosti odberateľských pohľadávok a záväzkov organizácie
- 17.1.25 príprava prevodných príkazov, kontakt s bankou, príprava potrebných dokumentov pre banky, kontrola bankových výpisov, účtovanie bankových dokladov na týždennej báze
- 17.1.26 kontrola podkladov a evidencia DPH a vypracovanie daňového priznania k dani z pridanej hodnoty DPH a kontrola plnenia daňových povinností

- 17.1.27 kompletizácia výstupov ako podklad k zostaveniu ročnej účtovnej závierky (vypracovanie zostáv potrebných k zostaveniu závierky: súvaha, výkaz ziskov a strát, poznámky, vypracovanie daňového priznania k dani z príjmov PO)
 - 17.1.28 daňové priznanie k dani z motorových vozidiel, daňové priznanie k dani z nehnuteľnosti
 - 17.1.29 pomoc pri riešení konkrétnych problémov, vyplnenie potrebných tlačív, sledovanie termínov, komunikácia s úradmi
 - 17.1.30 spolupráca s kontrolnými orgánmi miestneho úradu a ostatnými vonkajšími kontrolami v zmysle platných predpisov a nariadení
 - 17.1.31 kontrola už existujúceho stavu účtovníctva
 - 17.1.32 výkon práce v sídle verejného obstarávateľa 3 x do týždňa v rámci pracovných hodín
 - 17.1.33 poskytovanie konzultácií prostredníctvom telefónu emailom v rámci pracovných dní a hodín verejného obstarávateľa
 - 17.1.34 spracovanie personálnej a mzdovej agendy v informačnom systéme HUMAN
 - 17.1.35 spracovanie účtovníctva v informačnom programe Trimel software.
- 17.2. Súčasťou zákazky sú všetky náklady priamo aj nepriamo súvisiace s predmetom zákazky (doprava na miesto dodania, balné a všetky ostatné súvisiace náklady s dodaním predmetu zákazky podľa tejto výzvy).
- 17.3. Ak sa v opise predmetu zákazky uvádzajú údaje alebo odkazy na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, obchodný názov, patent alebo typ, umožňuje sa predávajúcemu predloženie ponuky s ekvivalentným riešením s porovnateľnými, respektíve lepšími parametrami ako sú určené verejným obstarávateľom, okrem využitia IS HUMAN a Trimel software kvôli ich interoperabilite s IS zriaďovateľa.

18. Výsledok verejného obstarávania: Výsledkom verejného obstarávania bude zmluva podľa § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

19. Obchodné a platobné podmienky:

- 19.1. V zmluve sa namiesto pojmu uchádzač uvádza poskytovateľ a namiesto pojmu verejný obstarávateľ sa uvádza objednávateľ.
- 19.2. Verejný obstarávateľ neposkytne úspešnému uchádzačovi žiaden preddavok. Predmet zákazky bude financovaný formou bezhotovostného platobného styku.
- 19.3. Splatnosť faktúry je do 14 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.
- 19.4. Platobná povinnosť verejného obstarávateľa sa považuje za splnenú v deň, keď bude z jeho bankového účtu poukázaná príslušná platba.
- 19.5. Úhradu ceny predmetu zákazky (predmetu zmluvy) uskutoční objednávateľ na základe akceptačného protokolu/výkazu práce za príslušný mesiac a faktúry vystavenej objednávateľom.
- 19.6. Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa § 3a ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude výkaz práce potvrdený oprávneným zástupcom úspešného uchádzača/poskytovateľa a oprávneným zástupcom verejného obstarávateľa/objednávateľa, ktorí svojím podpisom potvrdia dodanie predmetu zákazky v súlade so zmluvou. V prípade, že faktúra nebude obsahovať predpísané náležitosti, verejný obstarávateľ/objednávateľ má právo vrátiť ju úspešnému

- uchádzačovi/poskytovateľovi v lehote splatnosti na doplnenie a prepracovanie. V takomto prípade sa preruší lehota splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej resp. novej faktúry verejnému obstarávateľovi/objednávateľovi.
- 19.7. Ak má úspešný uchádzač sídlo v členskom štáte Európskej únie mimo územia Slovenskej republiky, faktúru vystaví v súlade s príslušnými predpismi záväznými v krajine sídla.
- 19.8. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neakceptovať akceptačný protokol/výkaz práce, pokiaľ jeho obsah nebude zodpovedať skutočnosti, čo potvrdia príslušní zamestnanci verejného obstarávateľa a v prípade, ak predmet zmluvy bude vykazovať zjavné vady a nedostatky, ktoré budú v príslušnom výkaze práce vyznačené zodpovedným zamestnancom verejného obstarávateľa. Pri zodpovednosti za vady sa zmluvné strany budú riadiť ustanoveniami, ktoré upravujú nároky zo zodpovednosti za vady podľa § 436 a nasl. Obchodného zákonníka. Vyžaduje sa, aby bol predmet zákazky/zmluvy dodaný v požadovanom rozsahu, v požadovanej kvalite a podľa parametrov určených na predmet zákazky a v súlade s príslušným všeobecne záväznými právnymi predpismi a vykonávacími predpismi a počas záručnej doby bude mať predmet zmluvy také vlastnosti, aby nevykazoval žiadne nedostatky, chyby a rozpory s predpismi a riziká prípadných pokút a sankcií zo strany kontrolných orgánov.
- 19.9. Podľa charakteru predmetu zákazky sa požaduje záručná doba na poskytnuté služby minimálne 24 mesiacov. Verejný obstarávateľ požaduje poskytovanie služieb podľa opisu predmetu zákazky odborne spôsobilými osobami.
- 19.10. Verejný obstarávateľ požaduje poskytovanie služieb podľa požiadaviek vyjadrených v opise predmetu zákazky 17 tejto Výzvy.
- 19.11. Zmluva sa uzatvára na dobu 12 mesiacov (1 rok) a nadobudne platnosť dňom podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na web stránke verejného obstarávateľa.

20. Spôsob určenia ceny:

- 20.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, prípadne podľa ekvivalentných príslušných právnych noriem platných v krajine sídla uchádzača..
- 20.2 Navrhovaná zmluvná cena musí byť špecifikovaná ako maximálna a pevne daná v podobe mesačného paušálu, ktorý zohľadňuje všetky služby v súlade s opisom predmetu zákazky. Cena sa nesmie meniť počas doby trvania zmluvného vzťahu. Akékoľvek iné zmeny sa môžu robiť len na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta.
- 20.3 Súčasťou ceny jednotlivých položiek sú všetky náklady priamo aj nepriamo súvisiace s predmetom zákazky (doprava na miesto dodania, balné, náklady na zaškolenie a všetky ostatné náklady súvisiace s dodaním predmetu zákazky podľa tejto výzvy a zmluvy.
- 20.4 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie:
- 20.4.1 Paušálna suma v eur za mesiac bez DPH
- 20.4.2 Sadzba DPH %
- 20.4.3 Výška DPH eur
- 20.4.4 Paušálna suma v eur za mesiac s DPH
- 20.4.5 Paušálna suma v eur za mesiac s DPH slovom

- 20.5 Ak uchádzač nie je platcom DPH, na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní označením „*Nie som platcom DPH*“. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, uvedie navrhovanú cenu v EUR bez DPH. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, je povinný upozorniť v ponuke.
- 20.6 Uchádzač uvedie paušálnu cenu v návrhu na plnenie kritérií podľa **Prílohy č. 2** tejto výzvy.

21. Kritériá na vyhodnotenie ponúk: Verejný obstarávateľ v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) ZVO bude vyhodnocovať ponuky za celý predmet zákazky na základe najnižšej ceny s DPH (mesačný paušál).

- 21.1 Pravidlá pre uplatnenie a spôsob vyhodnotenia kritéria sú nasledujúce: Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu cenu za celý predmet zákazky v EUR bez DPH. Poradie uchádzačov bude určené vzostupne podľa navrhovaných cien za celkový predmet zákazky bez DPH.
- 21.2 Uchádzač **musí** predložiť Návrh na plnenie kritérií podľa **Prílohy č. 2** tejto výzvy.

22. Lehota na predkladanie ponúk: ponuky musia byť predložené do 19.03.2021

23. Miesto a spôsob predloženia ponúk: Ponuky je možné predkladať v elektronickej alebo v listinnej podobe:

- 23.1 Ponuka predložená v **elektronickej podobe:**
- 23.1.1 Ponuka je doručená na emailovú adresu: gajdosova@elconsulting.sk a súčasne riaditel@kniznica-ruzinov.sk
- 23.1.2 Do predmetu e-mailu treba uviesť heslo: „**CENOVÁ PONUKA – DÚP služby Knížnica Ružinov**“
- 23.1.3 V prípade predloženia ponuky v elektronickej podobe musí byť uchádzačom predložená vyplnená **Príloha č. 1 až Príloha č. 4**, podpísané uchádzačom alebo štatutárnym orgánom uchádzača, resp. osobou splnomocnenou na konanie za uchádzača, následne oskenované (scan) a doručené v lehote na predkladanie ponúk na vyššie uvedené mailové adresy.
- 23.1.4 Maximálna veľkosť prijatej pošty 1 doručeného e-mailu na e-mail kontaktnej osoby verejného obstarávateľa je max. 4 MB, a to vrátane príloh. V prípade, že veľkosť odosielanej pošty presahuje tento limit, verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom rozdeliť ponuku do viacerých emailov a na túto skutočnosť verejného obstarávateľa vhodným spôsobom upozorniť (napr. do predmetu emailu uchádzač uvedie: **1. časť** cenovej ponuky - „**názov**“, **2. časť** cenovej ponuky - „**názov**“ a atď).
- 23.2 Ponuku v **listinnej podobe** uchádzač predloží **na adresu kontaktného miesta** verejného obstarávateľa podľa bodu 2 tejto výzvy.
- 23.2.1 Ponuka musí byť označená nápisom: „**CENOVÁ PONUKA - NEOTVÁRAŤ!** – „**CENOVÁ PONUKA – DÚP služby Knížnica Ružinov**“. Na obale musí byť viditeľne označený odosielateľ – predkladateľ ponuky / uchádzač (názov, sídlo, adresa, IČO).
- 23.2.2 V prípade predloženia ponuky v listinnej podobe musí byť uchádzačom predložená vyplnená **Príloha č. 1 až Príloha č. 4**, podpísané uchádzačom alebo štatutárnym orgánom uchádzača, resp. osobou splnomocnenou na konanie za uchádzača a doručené v lehote na predkladanie ponúk na vyššie uvedenú adresu kontaktného miesta verejného obstarávateľa.

24. Obsah ponuky uchádzača:

24.1 Uchádzač predloží v elektronickej/listinnej ponuke:

- 24.1.1 Identifikačné údaje uchádzača (obchodný názov, adresa sídla uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu/ov, IČO, kontaktné telefónne číslo, e-mailová adresa kontaktnej osoby a ďalšie údaje podľa **Prílohy č. 1** k tejto výzve – Všeobecná informácia o uchádzačovi).
- 24.1.2 vyplnený a podpísaný Návrh na plnenie kritérií - **Príloha č. 2** tejto výzvy,
- 24.1.3 vyplnenú a podpísanú - zmluvu - **Príloha č. 3** tejto výzvy.
- 24.1.4 Čestné vyhlásenie uchádzača o neexistencii konfliktu záujmov podľa **Prílohy č. 4** k tejto výzve vo vzťahu k verejnému obstarávateľovi, k zainteresovanej osobe (minimálne k osobám uvedeným v bode 1 a 2 - Identifikácia verejného obstarávateľa/osoby zabezpečujúcej proces verejného obstarávania), resp. ohlásili všetky potenciálne konflikty záujmov, ktoré sú im známe.
- 24.1.5 Ak uchádzač nepredloží všetky požadované dokumenty a nebude možné uplatniť inštitút vysvetlenia/doplňenia v zmysle zákona, nebude jeho ponuka hodnotená.
- 24.1.6 Cenová ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v tejto výzve.

25. Ďalšie informácie:

- 25.1. Úspešný uchádzač sa zaväzuje strpieť výkon auditu/kontroly súvisiaceho s poskytovanými službami, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
- 25.2. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú v prípade predmetnej zákazky najmä: a) odbor kontroly Mestskej časti Bratislava Ružinov; b) Daňový úrad; a pod.

26. Dátum zaslania výzvy na predkladanie ponúk: 11.03. 2021.

27. Prílohy k Výzve na predkladanie ponúk:

- Príloha č. 1 - Identifikačné údaje uchádzača
- Príloha č. 2 - Návrh uchádzača na plnenie kritérií
- Príloha č. 3 – Obchodné podmienky zmluvy
- Príloha č. 4 - Čestné vyhlásenie uchádzača o neexistencii konfliktu záujmov

Všeobecná informácia o uchádzačovi

Obchodné meno alebo názov uchádzača

úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača

Názov skupiny dodávateľov

vypíšte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača

úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača

IČO

Právna forma

Zápis uchádzača v Obchodnom registri

označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie

Štát

názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený

Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača

meno a priezvisko

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

Kontaktné údaje uchádzača

pre potreby komunikácie s uchádzačom počas verejného obstarávania

Meno a priezvisko kontaktnej osoby

Telefón
E-mail

Kontaktné údaje zodpovednej osoby,

ktorej bude doručená Výzva na účasť v elektronickej aukcii - nie je relevantné EA sa nerealizuje

Meno a priezvisko kontaktnej osoby

Telefón
E-mail

Osoba, ktorá ponuku vypracovala - meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené (§ 49 ods. 5 ZVO)

Telefón
E-mail

V....., dňa:.....

.....
osoba oprávnená konať za uchádzača, resp. na základe plnej moci

NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA

Obchodné meno uchádzača:

Adresa alebo sídlo uchádzača:

Názov zákazky: DÚP služby

Položka	Návrh na plnenie kritérií				
	Merná jednotka	Cena bez DPH za predmet zákazky/zmluvy za mesiac	Sadzba DPH	Výška DPH	Cena s DPH za predmet zákazky/zmluvy za mesiac
Paušálna cena za predmet zákazky za mesiac	1 mesiac				

Vyhlasujem, že ponuková cena spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa uvedené vo výzve na predloženie ponuky a obsahuje všetky náklady súvisiace s dodaním predmetu zákazky.

Dátum:.....

.....

Pečiatka, meno a podpis uchádzača*

*Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', t.j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.

Príloha č. 3 k Výzve

Obchodné podmienky zmluvy

S úspešným uchádzačom bude uzatvorená mandátna zmluva podľa § 566 a nasl. zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“), na predmet: „**DÚP služby**“. Obchodné podmienky verejného obstarávateľa sú uvedené v návrhu zmluvy.

1. **Zmluva nadobudne platnosť podpisom zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.**
2. V zmluvných vzťahoch sa namiesto pojmu uchádzač uvádza poskytovateľ a namiesto pojmu verejný obstarávateľ sa uvádza objednávateľ.
3. Návrh zmluvy uchádzač nemení; uchádzač predkladá zmluvu **s uvedením cien a s vyplnením požadovaných údajov v šedo vyznačených poliach a v Prílohe č. 1 zmluvy.**
4. Uchádzač doplní požadované údaje, týkajúce sa jeho identifikácie nasledovne:
 - a) obchodné meno uchádzača, adresa resp. sídlo, zápis v Obchodnom registri, právna forma, štatutárny orgán, IČO, DIČ, IČ DPH (v prípade skupiny dodávateľov údaje za všetkých členov skupiny dodávateľov);
 - b) platiteľ DPH predloží navrhovanú zmluvnú cenu - bez DPH, DPH, navrhovanú zmluvnú cenu celkom vrátane DPH a navrhovanú zmluvnú cenu slovom. Neplatiteľ DPH predloží navrhovanú zmluvnú cenu bez DPH, na túto skutočnosť upozorní;
 - c) meno a funkcia osoby, ktorá podpíše zmluvu v súlade s dokladom o oprávnení dodávať tovar, poskytovať službu alebo uskutočňovať stavebné práce;
 - d) finančnú identifikáciu s uvedením údajov majiteľa účtu a údajov banky (názov, adresa, číslo účtu, mena, IBAN, SWIFT kód).
5. V prípade „skupiny dodávateľov“, ktorá nemá právnu formu, predkladá údaje za všetkých členov skupiny. Úspešná „skupina dodávateľov“ bez právnej formy vytvorí pred uzavretím zmluvy právne vzťahy v súlade s § 31 ZVO. Verejný obstarávateľ vyžaduje vytvorenie právnej formy, ak ponuka „skupiny dodávateľov“ bola prijatá, z dôvodu riadneho plnenia tejto zmluvy. Právnu formu je možné vytvoriť jednak niektorou z foriem obchodných spoločností podľa zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“), ale aj napríklad vytvorením združenia podľa zákona č. 40/1964 Z. z. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) alebo vytvorením európskej spoločnosti podľa zákona č. 562/2004 Z. z. o európskej spoločnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a následne je potrebné predložiť požadované údaje v súlade s bodom 4 pred uzavretím zmluvy.
6. Uchádzač je povinný sa oboznámiť s príslušnými zákonmi, technickými predpismi a príslušnými normami, ktoré sú aplikovateľné, resp. môžu ovplyvniť úkony a aktivity súvisiace s predložením ponuky alebo s plnením zmluvy.
7. Návrh zmluvy je samostatným dokumentom (súborom) vo formáte „pdf“ a „word“.

Príloha č. 4 k Výzve

Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov

Verejnú obstarávanie zákazky na predmet:

DÚP služby

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

[.....obchodné meno, sídlo, IČO uchádzača], zastúpený [.....meno a priezvisko osoby/osôb oprávnenej/oprávnených konat' za uchádzača],

ako uchádzač, ktorý predložil ponuku v tomto verejnom obstarávaní, vyhláseného na základe výzvy na predkladanie ponúk

týmto čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s uvedeným verejným obstarávaním:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia vo verejnom obstarávaní,
- som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek, čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu s týmto verejným obstarávaním,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v tomto verejnom obstarávaní presné, pravdivé a úplné informácie.

V, dňa

Meno, priezvisko, funkcia