

V Ý Z V A

na predkladanie ponúk

za účelom určenia predpokladanej hodnoty zákazky

(§ 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“ alebo „ZVO“)

a súčasne

zákazka s nízkou hodnotou

(§ 117 ZVO)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa :

Typ verejného obstarávateľa: § 7 ods. 1 písm. d) ZVO

Názov organizácie: Knížnica Ružinov

Sídlo organizácie: Tomášikova 25, 821 01 Bratislava

IČO: 00226815

DIČ: 2020864758

Banka: VÚB banka, a.s.

IBAN: SK96 0200 0000 0000 1823 6062

Zastúpenie: Mgr. Eva Pindjaková – štatutárny orgán

(zainteresovaná osoba podľa § 23 ods. 3 ZVO)

Mgr. Eva Kul'bagová

(zainteresovaná osoba podľa § 23 ods. 3 ZVO)

Tel.: +421 905 792 618

e-mail: kulbagova@kniznica-ruzinov.sk

web. stránka: <https://www.kniznica-ruzinov.sk/>

Právna forma: príspevková organizácia, zriadená Mestskou časťou Bratislava - Ružinov

Ďalej ako „verejný obstarávateľ“.

Osoba zodpovedná za určenie predmetu zákazky:

Mgr. Eva Pindjaková **(zainteresovaná osoba podľa § 23 ods. 3 ZVO)**

Osoba zodpovedná za realizáciu procesu verejného obstarávania:

Ing. Hilda Regulová Gajdošová, na základe plnej moci **(zainteresovaná osoba podľa § 23 ods. 3 ZVO)**

2. Kontaktné miesto verejného obstarávateľa pre verejné obstarávanie zákazky na základe plnej moci:

E&L Consulting, s.r.o., Sabinovská 125, 821 02 Bratislava

IČO: 462 751 18

Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie: Ing. Hilda Regulová Gajdošová

Telefón: +421 243422357

Mobil: +421 903400529

e-mail: gajdosova@elconsulting.sk

3. Názov zákazky: IT služby

4. Druh zákazky: Zákazka na dodanie: Služba

5. Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH: je určená týmto prieskumom trhu (§ 6 ZVO).

- 6. Verejný obstarávateľ vyhodnotí úspešného uchádzača na základe určenia predpokladanej hodnoty zákazky. Uvedené znamená, že verejný obstarávateľ uskutočňuje tento prieskum trhu za účelom určenia predpokladanej hodnoty zákazky podľa § 6 ZVO a súčasne aj za účelom realizácie zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 ZVO, t.j. za účelom zadania zákazky. Úspešný uchádzač bude vyhodnotený podľa bodu 21 tejto výzvy, v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) ZVO na základe najnižšej ceny bez DPH.**
- 7. Predmet zákazky:** Predmetom zákazky je komplexná starostlivosť o informačné a komunikačné technológie v portfóliu verejného obstarávateľa a správa sietí. V danom prípade ide o systémovú a užívateľskú podporu, podporu aplikácií, ktoré má verejný obstarávateľ v užívaní, vzdialený dohľad nad celým systémom. Výkon služby je realizovaný trvalým monitoringom zariadení v mieste dodania predmetu zákazky alebo pravidelnými kontrolami. Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v bode 17 tejto Výzvy.
- 8. Spoločný slovník obstarávania (CPV):**
Hlavný slovník: 50312600-1 Údržba a opravy zariadení informačných technológií; 50324000-2 72100000-6 Hardvérové konzultačné služby (poradenstvo); 72150000-1 Poradenstvo pre audit počítačov a hardvérové poradenstvo; 72260000-5 Služby súvisiace so softvérom; 72222300-0 Služby informačných technológií; 72267000-4 Služby na údržbu a opravu softvéru.
- 9. Miesto dodania predmetu zákazky:** Miestom dodania predmetu zákazky (zmluvy), je sídlo verejného obstarávateľa a pobočky v meste Bratislava:
Ústredná knižnica Miletičova 47 Bratislava
Pobočka Bachova 7 Bratislava
Pobočka SIC Zimná 1 Bratislava
Pobočka Na Úvrati 52 Bratislava
- 10. Variantné riešenie:**
10.1. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
10.2. Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené
- 11. Lehota dodania predmetu zákazky:** počas platnosti a účinnosti zmluvy ako výsledku verejného obstarávania, t.j. po dobu 4 rokov, na ktorú sa zmluva uzatvára.
- 12. Hlavné podmienky financovania a platobné dojednania:**
Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.
12.1. Zmluvnú cenu uhradí verejný obstarávateľ úspešnému uchádzačovi bezhotovostným platobným stykom.
12.2. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, spracovaním a predložením ponuky znáša uchádzač.
12.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ponuku, ak prekročí výšku finančných prostriedkov, určených na tento účel.
- 13. Lehota viazanosti ponúk:** ponuky uchádzačov sú viazané do 30.04.2021
- 14. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami:**
14.1 v prípade potreby objasniť údaje uvedené v tejto výzve na predkladanie ponuky môže záujemca požiadať o vysvetlenie priamo prostredníctvom osoby zodpovednej za realizáciu verejného obstarávania prostredníctvom kontaktného miesta verejného obstarávateľa podľa bodu 2 tejto

výzvy. Žiadosť o vysvetlenie záujemca predloží emailom na emailovú adresu kontaktnej osoby pre verejné obstarávanie gajdosova@elconsulting.sk. Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie bezodkladne, najneskôr 3 dni pred lehotou na predkladanie ponúk za predpokladu, že sa požiada o vysvetlenie dostatočne vopred. Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie všetkým záujemcom jeho zverejnením na web stránke verejného obstarávateľa: <https://www.kniznica-ruzinov.sk/> **z uvedeného dôvodu je potrebné sledovať web stránku verejného obstarávateľa.**

15. Jazyk ponuky: cenovú ponuku a dokumenty požadované verejným obstarávateľom predkladá uchádzač v štátnom – slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

16. Podmienky účasti:

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia:

- 16.1 Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona – musí byť oprávnený poskytovať služby, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky. **Uchádzač so sídlom v Slovenskej republike nemusí predkladať v ponuke doklad o oprávnení dodávať tovary, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky v súlade s prvou vetou, túto skutočnosť si overí zadávateľ sám v Registri právnických osôb, v ktorom je uchádzač zapísaný. Uchádzač so sídlom v inom členskom štáte predloží doklad z príslušného registra o oprávnení dodávať tovary, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky, ktorý bude súčasťou ponuky.**
- 16.2 Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona - nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Uvedené znamená, že uchádzač so sídlom v Slovenskej republike nesmie byť vedený v registri osôb so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie podľa § 183 zákona, **túto skutočnosť si overí zadávateľ sám na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie.** V prípade, že uchádzač je vedený v tomto registri ku dňu predkladania ponúk, nebude jeho ponuka hodnotená. Uchádzač, ktorý má sídlo v inom členskom štáte predloží doklad o tom, že nemá zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, pokiaľ sa takýto doklad v krajine sídla nevydáva, predloží čestné vyhlásenie.
- 16.3 U uchádzača nesmie existovať dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona - **konflikt záujmov podľa § 23 zákona**, ktorý nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami. Túto skutočnosť potvrdí uchádzač predložením čestného vyhlásenia o neexistencii konfliktu záujmu podľa Prílohy č. 4.
- 16.4 **Zdôvodnenie primeranosti určených podmienok účasti:** Podmienky účasti na preukázanie osobného postavenia uchádzačov sú primerané vzhľadom na požadovaný predmet zákazky, ktorý sa obstaráva. Postup zadávania tejto zákazky zverejnením výzvy na web stránke zadávateľa, zaslaním výzvy na predkladanie cenových ponúk vybraným záujemcom, umožňuje verejnemu obstarávateľovi vyhodnotiť splnenie podmienok účasti podľa 16.1 a 16.2 z dostupných verejných databáz u vybraných záujemcov vopred.

17. Opis predmetu zákazky:

- 17.1. Funkčná a technická špecifikácia predmetu zákazky:

- 17.1.1 Pravidelné zisťovanie úrovne bezpečnosti prenosov dát, ukladania a archivácie dát vrátane oprávneného prístupu k nim formou bezpečnostných auditov, ktoré budú vykonávané raz do týždňa.
- 17.1.2 HelpDesk, zber a monitoring porúch a požiadaviek hlásených zamestnancami verejného obstarávateľa, ich urýchlené riešenie odborne spôsobilými osobami - IT špecialistami.
- 17.1.3 Nepretržitý monitoring funkčnosti a konektivity jednotlivých zariadení v správe verejného obstarávateľa. Monitorovanie počítačovej siete, funkčnosti jednotlivých sieťových prvkov a ich vyťaženie. Monitoring serverov -vyťaženie CPU, zostatok voľnej pamäte na RAM, voľné miesto, stav a výpadky na HDD, vyťaženosť siete. Monitorovanie sieťových periférnych zariadení, stav spotrebného materiálu pre tieto zariadenia a HW poruchy.
- 17.1.4 Príprava návrhu WAN siete, komunikácie s jednotlivými pobočkami a realizácia WAN sietí, pripojenie na internet realizácia bezdrôtových sietí. Súčasťou realizácie je spracovanie bezpečnostnej politiky a zabezpečenie ochranných mechanizmov.
- 17.1.5 Odborná inštalácia hardvérových zariadení a prvkov, obstaraných verejným obstarávateľom a zaškolenie pracovníkov verejného obstarávateľa. Servis hardvéru, mobilných telefónov, tabletov, PC, notebookov, dodanie náhradných dielov po záruke takýchto zariadení, atď., podľa požiadavky verejného obstarávateľa.
- 17.1.6 Inštalácia a zaškolenie pri obstaraní softvérov podľa požiadavky verejného obstarávateľa. Kontrola platnosti licencií.
- 17.1.7 Zapojenie a inštalácia periférnych zariadení.
- 17.1.8 Kompletný audit IT infraštruktúry s dôrazom na zistenie závažných nedostatkov, ktoré môžu predstavovať pre verejného obstarávateľa riziko a návrh optimalizácie IT infraštruktúry. Kompletná analýza hardvérových zariadení - servery, počítače, mobilné zariadenia a ostatné jednotky. Kontrola primeranosti a vhodnosti použitých riešení a ich aktuálneho technického stavu.
- 17.1.9 Audit softvéru s licenčnými číslami, typmi licencií a nadobúdacími dokladmi. Analýza o legálnosti použitého softvéru a daných licencií pre ich použitie v prostredí verejného obstarávateľa.
- 17.1.10 Vypracovanie správy o bezpečnosti IT infraštruktúry (PC, notebooky, servery, routery a firewally).
- 17.1.11 Požaduje sa 24 hodín denne aktívne monitorovať kritické služby ako funkčnosť mailov, webovej stránky, zálohovacích úloh. Cieľom monitoringu bude odhaliť a odstrániť poruchy skôr, ako sa stihnú negatívne prejaviť v rámci dohodnutých SLA.
- 17.1.12 Technická podpora a správa IT - vzdialená pomoc prostredníctvom príslušnej aplikácie (napr. Teamviewer a iné), zabezpečenej metodikou šifrovania dát, výjazd technikov podľa individuálnych požiadaviek verejného obstarávateľa, pravidelná kontrola nastavenia a funkčnosti celej IT infraštruktúry raz za 1 mesiac a podľa potrieb a požiadaviek verejného obstarávateľa.
- 17.1.13 Všetky požiadavky verejného obstarávateľa na práce zabezpečiť najneskôr do 5 hodín od nahlásenia.
- 17.1.14 Všetky výjazdy v rámci Bratislavy zahrnúť do ceny.
- 17.1.15 Dohoda o úrovni poskytovaných služieb (service-level agreement – SLA): reakčná doba do 3 hodín.
- 17.1.16 Servisné zásahy v súhrnnom rozsahu do 5 hodín sú zahrnuté v cene.

- 17.1.17 Opis predmetu zákazky a všetky súvisiace služby výslovne neuvedené v opise predmetu zákazky ale ktoré súvisia s plnením predmetu zákazky tak, ako sa to obvykle očakáva, budú súčasťou paušálnej ceny a sú rámcovo zhrnuté do nasledovnej tabuľky.
- 17.2. Súčasťou zákazky sú všetky náklady priamo aj nepriamo súvisiace s predmetom zákazky (doprava na miesto dodania, balné a všetky ostatné súvisiace náklady s dodaním predmetu zákazky podľa tejto výzvy).
- 17.3. Ak sa v opise predmetu zákazky uvádzajú údaje alebo odkazy na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, obchodný názov, patent alebo typ, umožňuje sa predávajúcemu predloženie ponuky s ekvivalentným riešením s porovnateľnými, respektíve lepšími parametrami ako sú určené verejným obstarávateľom.
- 17.4. Opis predmetu zákazky a všetky súvisiace služby výslovne neuvedené v opise predmetu zákazky ale ktoré súvisia s plnením predmetu zákazky tak, ako sa to obvykle očakáva, budú súčasťou paušálnej ceny a sú rámcovo zhrnuté do nasledovnej tabuľky. Uchádzač prípadne doplní do tabuľky ďalšie služby, ktoré sú predmetom zákazky podľa bodu 17.1. až 17.2. Uchádzač doplní do tabuľky miesto výkonu (viď bod 9 tejto Výzvy) a podľa opisu predmetu zákazky, podmienky SLA podľa opisu predmetu zákazky, dostupnosť služby podľa požiadaviek opisu predmetu zákazky:

Pracovné stanice	
Názov služby	Popis služby
Spol'ahľivosť a servisovateľnosť	Sledovanie veku HW, SW podpory, dostupnosti ND na trhu a možnosti aktualizácie SW s ohľadom na bezpečnosť a stabilitu
Správa a evidencia SW licencií	Sledovanie platnosti SW licencií, reporting pred uplynutím licencie a ich následná obnova
Správa konfiguračných databáz	Vedenie evidencie o HW a SW jednotlivých pracovných staniciach, ich konfigurácie a vlastnosti. Aktualizácie a starostlivosť o aktuálnosť dokumentu.
Servery	
Názov služby	Popis služby
Online Monitoring	Aktívne sledovanie stavu a vyťaženia CPU, RAM, HDD, RAID, sieťové vyťaženie a ďalších parametrov podľa požiadaviek.
Spol'ahľivosť a servis	Sledovanie veku HW, SW podpory, dostupnosti ND na trhu a možnosti aktualizácie SW s ohľadom na bezpečnosť a stabilitu
Správa a evidencia SW licencií	Sledovanie platnosti SW licencií, reporting pred uplynutím licencie a ich následná obnova
Správa konfiguračných databáz	Vedenie evidencie o HW a SW jednotlivých serverov, ich konfigurácie a vlastnosti. Aktualizácie a starostlivosť o aktuálnosť dokumentu.
Testovanie a analýza nasadenia	Komplexná analýza a testovanie HW/SW v testovacom prostredí pred kúpou a implementáciou do živého prostredia
Sieť	
Názov služby	Popis služby
Online Monitoring	Sledovanie stavu a vyťaženia CPU, RAM, HDD, UP/DOWN link a ďalších komponentov podľa požiadaviek.
Spol'ahľivosť a servis	Sledovanie veku HW, SW podpory, dostupnosti ND na trhu a možnosti aktualizácie SW s ohľadom na bezpečnosť a stabilitu
Správa a evidencia SW licencií	Sledovanie platnosti SW licencií, reporting pred uplynutím licencie a ich následná obnova

Testovanie a analýza nasadenia	Komplexná analýza a testovanie HW/SW v testovacom prostredí pred kúpou a implementáciou do živého prostredia
Storage	
Názov služby	Popis služby
Spoľahlivosť a servisovateľnosť	Sledovanie veku HW, SW podpory, dostupnosti ND na trhu a možnosti aktualizácie SW s ohľadom na bezpečnosť a stabilitu
Testovanie a analýza nasadenia	Komplexná analýza a testovanie HW/SW v testovacom prostredí pred kúpou a implementáciou do živého prostredia
Iné	
Názov služby	Popis služby
Help Desk	On-line nahlasovanie požiadaviek, evidencia požiadaviek, reporting na pravidelnej báze, riešenie požiadaviek, knowledge base a sledovanie TAT
Flexibilné riadenie zmien	Základné konzultácie ohľadom nových požiadaviek na zmenu stavu existujúcej IT infraštruktúry

18. Výsledok verejného obstarávania: Výsledkom verejného obstarávania bude zmluva podľa § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

19. Obchodné a platobné podmienky:

- 19.1. V zmluve sa namiesto pojmu uchádzač uvádza dodávateľ a namiesto pojmu verejný obstarávateľ sa uvádza objednávateľ.
- 19.2. Verejný obstarávateľ neposkytne úspešnému uchádzačovi žiaden preddavok. Predmet zákazky bude financovaný formou bezhotovostného platobného styku.
- 19.3. Splatnosť faktúry je do 14 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.
- 19.4. Platobná povinnosť verejného obstarávateľa sa považuje za splnenú v deň, keď bude z jeho bankového účtu poukázaná príslušná platba.
- 19.5. Úhradu ceny predmetu zákazky (predmetu zmluvy) uskutoční objednávateľ na základe akceptačného protokolu/výkazu práce za príslušný mesiac a faktúry vystavenej dodávateľom.
- 19.6. Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa § 3a ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude výkaz práce potvrdený oprávneným zástupcom úspešného uchádzača/poskytovateľa a oprávneným zástupcom verejného obstarávateľa/objednávateľa, ktorí svojím podpisom potvrdia dodanie predmetu zákazky v súlade so zmluvou. V prípade, že faktúra nebude obsahovať predpísané náležitosti, verejný obstarávateľ/objednávateľ má právo vrátiť ju úspešnému uchádzačovi/poskytovateľovi v lehote splatnosti na doplnenie a prepracovanie. V takomto prípade sa preruší lehota splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením opravenej resp. novej faktúry verejnému obstarávateľovi/objednávateľovi.
- 19.7. Ak má úspešný uchádzač sídlo v členskom štáte Európskej únie mimo územia Slovenskej republiky, faktúru vystaví v súlade s príslušnými predpismi záväznými v krajine sídla.
- 19.8. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neakceptovať akceptačný protokol/výkaz práce, pokiaľ jeho obsah nebude zodpovedať skutočnosti, čo potvrdia príslušní zamestnanci verejného obstarávateľa/objednávateľa a v prípade, ak predmet zmluvy bude vykazovať zjavné vady a nedostatky, ktoré budú v príslušnom výkaze práce vyznačené zodpovedným zamestnancom verejného obstarávateľa. Pri zodpovednosti za vady sa zmluvné strany budú riadiť ustanoveniami, ktoré upravujú nároky zo zodpovednosti za vady.
- 19.9. Úspešný uchádzač/dodávateľ zodpovedá za § 436 a nasl. Obchodného zákonníka to, že predmet zákazky/zmluvy bude dodaný v požadovanom rozsahu, v požadovanej kvalite a podľa parametrov určených na predmet zákazky a ktoré podľa ponuky uchádzača určí zmluva a že počas záručnej doby bude mať predmet zmluvy také vlastnosti, aby bol spôsobilý na použitie na obvyklý účel, na ktorý sa takéto tovar spravidla používa.

- 19.10. Podľa charakteru predmetu zákazky/zmluvy sa požaduje záručná doba na poskytnuté služby minimálne 24 mesiacov. Dĺžku záručnej doby uvedie uchádzač v návrhu zmluvy. Kupujúci požaduje poskytovanie služieb podľa opisu predmetu zákazky odborne spôsobilými osobami.
- 19.11. Verejný obstarávateľ/objednávateľ požaduje poskytovanie služieb podľa požiadaviek vyjadrených v opise predmetu zákazky a v tabuľke podľa bodu 17.4 tejto Výzvy.
- 19.12. Zmluva sa uzatvára na dobu 48 mesiacov (4 roky) a nadobudne platnosť a účinnosť podpisom zmluvných strán a účinnosť dňom zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

20. Spôsob určenia ceny:

- 20.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, prípadne podľa ekvivalentných príslušných právnych noriem platných v krajine sídla uchádzača..
- 20.2 Navrhovaná zmluvná cena musí byť špecifikovaná ako maximálna a pevne daná v podobe mesačného paušálu, ktorý zohľadňuje všetky služby v súlade s opisom predmetu zákazky. Cena sa nesmie meniť počas doby trvania zmluvného vzťahu. Akékoľvek iné zmeny sa môžu robiť len na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta.
- 20.3 Súčasťou ceny jednotlivých položiek sú všetky náklady priamo aj nepriamo súvisiace s predmetom zákazky (doprava na miesto dodania, balné, náklady na zaškolenie a všetky ostatné náklady súvisiace s dodaním predmetu zákazky podľa tejto výzvy a zmluvy.
- 20.4 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie:
 - Navrhovaná celková zmluvná cena bez DPH,
 - Sadzba DPH v % a vyčíslená hodnota DPH,
 - Navrhovaná celková zmluvná cena vrátane DPH.
- 20.5 Ak uchádzač nie je platcom DPH, na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní označením „*Nie som platcom DPH*“. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, uvedie navrhovanú cenu v EUR bez DPH. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, je povinný upozorniť v ponuke.
- 20.6 Uchádzač uvedie paušálnu cenu v návrhu na plnenie kritérií podľa **Prílohy č. 2** tejto výzvy.

21. Kritériá na vyhodnotenie ponúk: Verejný obstarávateľ v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) ZVO bude vyhodnocovať ponuky za celý predmet zákazky na základe najnižšej ceny s DPH (mesačný paušál).

- 21.1 Pravidlá pre uplatnenie a spôsob vyhodnotenia kritéria sú nasledujúce: Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu cenu za celý predmet zákazky v EUR bez DPH. Poradie uchádzačov bude určené vzostupne podľa navrhovaných cien za celkový predmet zákazky bez DPH.
- 21.2 Uchádzač **musí** predložiť Návrh na plnenie kritérií podľa **Prílohy č. 2** tejto výzvy.

22. Lehota na predkladanie ponúk: ponuky musia byť predložené do **17.03.2021**

23. Miesto a spôsob predloženia ponúk: Ponuky je možné predkladať v elektronickej alebo v listinnej podobe:

- 23.1 Ponuka predložená v **elektronickej podobe**:
 - Ponuka je doručená na emailovú adresu: gajdosova@elconsulting.sk a súčasne riaditel@kniznica-ruzinov.sk
 - Do predmetu e-mailu treba uviesť heslo: „**CENOVÁ PONUKA - IT služby Knižnica Ružinov**“
 - V prípade predloženia ponuky v elektronickej podobe musí byť uchádzačom predložená vyplnená **Príloha č. 1 až Príloha č. 4**, podpísané uchádzačom alebo štatutárnym orgánom

uchádzača, resp. osobou splnomocnenou na konanie za uchádzača, následne oskenované (scan) a doručené v lehote na predkladanie ponúk na vyššie uvedené mailové adresy.

- o Maximálna veľkosť prijatej pošty 1 doručeného e-mailu na e-mail kontaktnej osoby verejného obstarávateľa je max. 4 MB, a to vrátane príloh. V prípade, že veľkosť odosielanej pošty presahuje tento limit, verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom rozdeliť ponuku do viacerých emailov a na túto skutočnosť verejného obstarávateľa vhodným spôsobom upozorniť (napr. do predmetu emailu uchádzač uvedie: **1. časť** cenovej ponuky - „**názov**“, **2. časť** cenovej ponuky - „**názov**“ a atď).

23.2 Ponuku v **listinnej podobe** uchádzač predloží **na adresu kontaktného miesta** verejného obstarávateľa podľa bodu 2 tejto výzvy.

- o Ponuka musí byť označená nápisom: „**CENOVÁ PONUKA - NEOTVÁRAŤ!** – „**CENOVÁ PONUKA – IT služby Knížnica Ružinov**“. Na obale musí byť viditeľne označený odosielateľ – predkladateľ ponuky / uchádzač (názov, sídlo, adresa, IČO).
- o V prípade predloženia ponuky v listinnej podobe musí byť uchádzačom predložená vyplnená **Príloha č. 1 až Príloha č. 4**, podpísané uchádzačom alebo štatutárnym orgánom uchádzača, resp. osobou splnomocnenou na konanie za uchádzača a doručené v lehote na predkladanie ponúk na vyššie uvedenú adresu kontaktného miesta verejného obstarávateľa.

24. Obsah ponuky uchádzača:

24.1 Uchádzač predloží v elektronickej/listinnej ponuke:

- o Identifikačné údaje uchádzača (obchodný názov, adresa sídla uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu/ov, IČO, kontaktné telefónne číslo, e-mailová adresa kontaktnej osoby a ďalšie údaje podľa **Prílohy č.** k tejto výzve – Všeobecná informácia o uchádzačovi).
- o vyplnený a podpísaný Návrh na plnenie kritérií - **Príloha č. 2** tejto výzvy,
- o vyplnenú a podpísanú - zmluvu - **Príloha č. 3** tejto výzvy.
- o Čestné vyhlásenie uchádzača o neexistencii konfliktu záujmov podľa **Prílohy č. 4** k tejto výzve vo vzťahu k verejnému obstarávateľovi, k zainteresovanej osobe (minimálne k osobám uvedeným v bode 1 a 2 - Identifikácia verejného obstarávateľa/osoby zabezpečujúcej proces verejného obstarávania), resp. ohlásili všetky potenciálne konflikty záujmov, ktoré sú im známe.
- o Ak uchádzač nepredloží všetky požadované dokumenty a nebude možné uplatniť inštitút vysvetlenia/doplňenia v zmysle zákona, nebude jeho ponuka hodnotená.
- o Cenová ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v tejto výzve.

25. Ďalšie informácie:

25.1. Úspešný uchádzač sa zaväzuje strpieť výkon auditu/kontroly súvisiaceho s poskytovanými službami, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/audit a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

25.2. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit sú v prípade predmetnej zákazky najmä: a) odbor kontroly Mestskej časti Bratislava Ružinov; b) Úrad pre verejné obstarávanie.

26. **Dátum zaslania výzvy na predkladanie ponúk: 3.3. 2021.**

27. Prílohy k Výzve na predkladanie ponúk:

- o Príloha č. 1 - Identifikačné údaje uchádzača
- o Príloha č. 2 - Návrh uchádzača na plnenie kritérií
- o Príloha č. 3 – Obchodné podmienky zmluvy
- o Príloha č. 4 - Čestné vyhlásenie uchádzača o neexistencii konfliktu záujmov

Všeobecná informácia o uchádzačovi

Obchodné meno alebo názov uchádzača

úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača

Názov skupiny dodávateľov

vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača

úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača

IČO

Právna forma

Zápis uchádzača v Obchodnom registri

označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie

Štát

názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený

Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača

meno a priezvisko

Kontaktné údaje uchádzača

pre potreby komunikácie s uchádzačom počas verejného obstarávania

Meno a priezvisko kontaktnej osoby

Telefón

E-mail

Kontaktné údaje zodpovednej osoby,

ktorej bude doručená Výzva na účasť v elektronickej aukcii - nie je relevantné EA sa nerealizuje

Meno a priezvisko kontaktnej osoby

Telefón

E-mail

Osoba, ktorá ponuku vypracovala - meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené (§ 49 ods. 5 ZVO)

Telefón

E-mail

V....., dňa:.....

.....

osoba oprávnená konať za uchádzača, resp. na základe plnej moci

NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA

Obchodné meno uchádzača:

Adresa alebo sídlo uchádzača:

Názov zákazky: IT služby

Položka	Návrh na plnenie kritérií				
	Merná jednotka	Cena bez DPH za predmet zákazky/zmluvy za mesiac	Sadzba DPH	Výška DPH	Cena s DPH za predmet zákazky/zmluvy za mesiac
Paušálna cena za predmet zákazky za mesiac	1 mesiac				

Vyhlasujem, že ponuková cena spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa uvedené vo výzve na predloženie ponuky a obsahuje všetky náklady súvisiace s dodaním predmetu zákazky.

Dátum:.....

.....

Pečiatka, meno a podpis uchádzača*

*Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t.j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.

Príloha č. 3 k Výzve

Obchodné podmienky zmluvy

S úspešným uchádzačom bude uzatvorená zmluva podľa § 269 ods. 2 a nasl. zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“), na predmet: „**IT služby**“. Obchodné podmienky verejného obstarávateľa sú uvedené v návrhu zmluvy.

- Zmluva nadobudne platnosť podpisom zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.**
- V zmluvných vzťahoch sa namiesto pojmu uchádzač uvádza poskytovateľ a namiesto pojmu verejný obstarávateľ sa uvádza objednávateľ.
- Návrh zmluvy uchádzač nemení; uchádzač predkladá zmluvu **s uvedením cien a s vyplnením požadovaných údajov v šedo vyznačených poliach a v Prílohe č. 1 zmluvy.**
- Uchádzač doplní požadované údaje, týkajúce sa jeho identifikácie nasledovne:
 - obchodné meno uchádzača, adresa resp. sídlo, zápis v Obchodnom registri, právna forma, štatutárny orgán, IČO, DIČ, IČ DPH (v prípade skupiny dodávateľov údaje za všetkých členov skupiny dodávateľov);
 - platiteľ DPH predloží navrhovanú zmluvnú cenu - bez DPH, DPH, navrhovanú zmluvnú cenu celkom vrátane DPH a navrhovanú zmluvnú cenu slovom. Neplatiteľ DPH predloží navrhovanú zmluvnú cenu bez DPH, na túto skutočnosť upozorní;
 - meno a funkcia osoby, ktorá podpíše zmluvu v súlade s dokladom o oprávnení dodávať tovar, poskytovať službu alebo uskutočňovať stavebné práce;
 - finančnú identifikáciu s uvedením údajov majiteľa účtu a údajov banky (názov, adresa, číslo účtu, mena, IBAN, SWIFT kód).
- V prípade „skupiny dodávateľov“, ktorá nemá právnu formu, predkladá údaje za všetkých členov skupiny. Úspešná „skupina dodávateľov“ bez právnej formy vytvorí pred uzavretím zmluvy právne vzťahy v súlade s § 31 ZVO. Verejný obstarávateľ vyžaduje vytvorenie právnej formy, ak ponuka „skupiny dodávateľov“ bola prijatá, z dôvodu riadneho plnenia tejto zmluvy. Právnu formu je možné vytvoriť jednak niektorou z foriem obchodných spoločností podľa zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“), ale aj napríklad vytvorením združenia podľa zákona č. 40/1964 Z. z. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) alebo vytvorením európskej spoločnosti podľa zákona č. 562/2004 Z. z. o európskej spoločnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a následne je potrebné predložiť požadované údaje v súlade s bodom 4 pred uzavretím zmluvy.
- Uchádzač je povinný sa oboznámiť s príslušnými zákonmi, technickými predpismi a príslušnými normami, ktoré sú aplikovateľné, resp. môžu ovplyvniť úkony a aktivity súvisiace s predložením ponuky alebo s plnením zmluvy.
- Návrh zmluvy je samostatným dokumentom (súborom) vo formáte „pdf“ a „word“.

Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov

Verejnú obstarávanie zákazky na predmet:

IT služby

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

[.....obchodné meno, sídlo, IČO uchádzača], zastúpený [.....meno a priezvisko osoby/osôb oprávnenej/oprávnených konat' za uchádzača],

ako uchádzač, ktorý predložil ponuku v tomto verejnom obstarávaní, vyhláseného na základe výzvy na predkladanie ponúk

týmto čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s uvedeným verejným obstarávaním:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré vy mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia vo verejnom obstarávaní,
- som neposkytol a neposkytnem akejkol'vek, čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu s týmto verejným obstarávaním,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkol'vek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v tomto verejnom obstarávaní presné, pravdivé a úplné informácie.

V, dňa

Meno, priezvisko, funkcia