

V Ý Z V A
na predkladanie ponúk
za účelom určenia predpokladanej hodnoty zákazky
(§ 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zákon“ alebo „ZVO“)
a súčasne
zákazka s nízkou hodnotou
(§ 117 ZVO)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa :

Typ verejného obstarávateľa: § 7 ods. 1 písm. d) ZVO

Názov organizácie: KNIŽNICA RUŽINOV, p.o.

Sídlo organizácie: Zimná 1, 821 02 Bratislava

IČO: 00226815

DIČ: 2020864758

Banka: VÚB banka, a.s.

IBAN: SK96 0200 0000 0000 1823 6062

Zastúpenie: Mgr. Eva Pindjaková – štatutárny orgán

(zainteresovaná osoba podľa § 23 ods. 3 ZVO)

Mgr. Eva Kulbagová

(zainteresovaná osoba podľa § 23 ods. 3 ZVO)

Tel.: +421 901 725 928

e-mail: kulbagova@kniznica-ruzinov.sk

web. Stránka: <https://www.kniznica-ruzinov.sk/>

Právna forma: príspevková organizácia, zriadená Mestskou časťou Bratislava – Ružinov

Ďalej ako „verejný obstarávateľ“.

Osoba zodpovedná za určenie predmetu zákazky:

Mgr. Eva Pindjaková **(zainteresovaná osoba podľa § 23 ods. 3 ZVO)**

Osoba zodpovedná za realizáciu procesu verejného obstarávania:

Mgr. Eva Kulbagová **(zainteresovaná osoba podľa § 23 ods. 3 ZVO)**

2. Kontaktné miesto verejného obstarávateľa pre verejné obstarávanie zákazky

KNIŽNICA RUŽINOV, p.o.

Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie: Mgr. Eva Kulbagová

Mobil: +421 901 725 928

e-mail: kulbagova@kniznica-ruzinov.sk

3. **Názov zákazky:** Komplexná správa zverených objektov KNIŽNICE RUŽINOV, p.o.

4. **Druh zákazky:** Zákazka na dodanie: **Služba**

5. **Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH:** je určená týmto prieskumom trhu (§ 6 ZVO).

6. **Verejný obstarávateľ vyhodnotí úspešného uchádzača na základe určenia predpokladanej**

hodnoty zákazky. Uvedené znamená, že verejný obstarávateľ uskutočňuje tento prieskum trhu za účelom určenia predpokladanej hodnoty zákazky podľa § 6 ZVO a súčasne aj za účelom realizácie zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 ZVO, t.j. za účelom zadania zákazky. Úspešný uchádzač bude vyhodnotený podľa bodu 21 tejto výzvy, v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) ZVO na základe najnižšej ceny bez DPH.

7. **Predmet zákazky:** Predmetom zákazky je komplexná správa objektov zverených KNIŽNICE RUŽINOV, p.o. s obsluhou, servisom a revíziou kotolne v objekte Na úvratí 52, Bratislava. Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v bode 17 tejto Výzvy.

8. **Spoločný slovník obstarávania (CPV):**

79993000-1 správa budov a zariadení

50531200-8 služby a údržba plynových zariadení

9. **Miesto dodania predmetu zákazky:**

1) objekt - kultúrny dom nachádzajúci sa na ul. **Na úvratí, vchod č. 52**, súpisné číslo stavby 3518, postavený na parcele registra „C“, parc. číslo 13947/3, v katastrálnom území Trnávka, obec BA-m.č. Ružinov, okres Bratislava II., v súčasnosti zapísaný na liste vlastníctva č. 1., v ktorom sa nachádza **nízkotlaková plynová kotolňa III. Kategórie;**

2) nebytový priestor č. 905, nachádzajúci sa na 1.p. bytového domu, na ul. **Miletičova, vchod č. 47**, súpisné číslo stavby 572, postavený na parcele č. 9384/19, č. 9384/20 a č. 9384/21, v katastrálnom území Nivy, obec BA-m.č. Ružinov, okres Bratislava II., v súčasnosti zapísaný na liste vlastníctva č. 2979;

3) nebytový priestor č. 8, nachádzajúci sa na 1.p. hospodárskeho bloku, na ul., **Bachova, vchod č. 7**, súpisné číslo stavby 3192, postavený na parcele č. 1234/29, v katastrálnom území Ružinov, obec BA-m.č. Ružinov, okres Bratislava II., v súčasnosti zapísaný na liste vlastníctva č. 5023;

4) nebytový priestor č.3, č.4, č.5, č.6 a č.7, nachádzajúci sa na 1.p. hospodárskeho bloku, na ul., **Zimná, vchod č. 1**, súpisné číslo stavby 3269, postavený na parcele č. 15670/16, v katastrálnom území Ružinov, obec BA-m.č. Ružinov, okres Bratislava II., v súčasnosti zapísaný na liste vlastníctva č. 4754. (ďalej len „nehnutelnosť“).

10. **Variantné riešenie:**

10.1. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

10.2. Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

11. **Lehota dodania predmetu zákazky:** počas platnosti a účinnosti zmluvy ako výsledku verejného obstarávania, t.j. po dobu 4 rokov, na ktorú sa zmluva uzatvára.

12. **Hlavné podmienky financovania a platobné dojednania :**

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.

12.1. Zmluvnú cenu uhradí verejný obstarávateľ úspešnému uchádzačovi bezhotovostným platobným stykom.

12.2. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, spracovaním a predložením ponuky znáša uchádzač.

12.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ponuku, ak prekročí výšku finančných prostriedkov, určených na tento účel.

13. **Lehota viazanosti ponúk:** ponuky uchádzačov sú viazané do 30.06.2022

14. **Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami:**

14.1.V prípade potreby objasniť údaje uvedené v tejto výzve na predkladanie ponuky môže záujemca požiadať o vysvetlenie priamo prostredníctvom osoby zodpovednej za realizáciu verejného obstarávania prostredníctvom kontaktného miesta verejného obstarávateľa podľa bodu 2 tejto výzvy. Žiadosť o vysvetlenie záujemca predloží emailom na emailovú adresu kontaktnej osoby pre verejné obstarávanie kulbagova@kniznica-ruzinov.sk. Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie bezodkladne, najneskôr 3 dni pred lehotou na predkladanie ponúk za predpokladu, že sa požiada o vysvetlenie dostatočne vopred. Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie všetkým záujemcom jeho zverejnením na web stránke verejného obstarávateľa: <https://www.kniznica-ruzinov.sk/> z **uvedeného dôvodu je potrebné sledovať web stránku verejného obstarávateľa.**

15. **Jazyk ponuky:** cenovú ponuku a dokumenty požadované verejným obstarávateľom predkladá uchádzač v štátnom – slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

16. Podmienky účasti:

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia:

- 16.1.Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona – musí byť oprávnený poskytovať služby, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky. **Uchádzač so sídlom v Slovenskej republike nemusí predkladať v ponuke doklad o oprávnení dodávať tovary**, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky v súlade s prvou vetou, **túto skutočnosť si overí zadávateľ sám v Registri právnických osôb**, v ktorom je uchádzač zapísaný. **Uchádzač so sídlom v inom členskom štáte** predloží doklad z príslušného registra o oprávnení dodávať tovary, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky, **ktorý bude súčasťou ponuky.**
- 16.2.Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona - nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Uvedené znamená, že uchádzač so sídlom v Slovenskej republike nesmie byť vedený v registri osôb so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie podľa § 183 zákona, **túto skutočnosť si overí zadávateľ sám na webovej stránke. Úradu pre verejné obstarávanie**. V prípade, že uchádzač je vedený v tomto registri ku dňu predkladania ponúk, nebude jeho ponuka hodnotená. Uchádzač, ktorý má sídlo v inom členskom štáte predloží doklad o tom, že nemá zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, pokiaľ sa takýto doklad v krajine sídla nevydáva, predloží čestné vyhlásenie.
- 16.3.U uchádzača nesmie existovať dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona - **konflikt záujmov podľa § 23 zákona**, ktorý nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami. Túto skutočnosť potvrdí uchádzač predložením čestného vyhlásenia o neexistencii konfliktu záujmu podľa **Prílohy č.4.**
- 16.4.**Uchádzač musí predložiť Osvedčenie o spôsobilosti kuriča** na samostatnú obsluhu nízkotlakových kotlov na plynové palivo s výkonom do 500 KW vrátane podľa vyhlášky SÚBP č. 25/1984 Zb., §17.
- 16.5.**Zdôvodnenie primeranosti určených podmienok účasti:** Podmienky účasti na preukázanie osobného postavenia uchádzačov sú primerané vzhľadom na požadovaný predmet zákazky, ktorý sa obstaráva. Postup zadávania tejto zákazky zverejnením výzvy na web stránke zadávateľa, zaslaním výzvy na predkladanie cenových ponúk vybraným záujemcom, umožňuje verejnému obstarávateľovi vyhodnotiť splnenie podmienok účasti podľa 16.1 a 16.2 z dostupných verejných databáz u vybraných záujemcov vopred.

17. Opis predmetu zákazky:

Poskytovateľ podľa predchádzajúceho bodu zabezpečuje najmä, nie však výlučne, nasledovné úkony a činnosti:

17.1. Prevádzkové požiadavky:

- 17.1.1. Výber jednotlivých dodávateľov služieb spojených s prevádzkou a údržbou objektu.
- 17.1.2. Kontrola plnenia zmluvných povinností z dodávateľských zmlúv.
- 17.1.3. Riadenie a koordinácia dodávateľov služieb.
- 17.1.4. Spolupráca s orgánmi štátnej správy (v prípade vzniku havárie či iného poškodenia objektu). Zaisťovanie dodávok služieb spojených s užívaním budov a komerčných priestorov (el. energie, plynu, vody, tepla, TUV, Zabezpečenie vykurovania odvozu odpadu, apod.).
- 17.1.5. Zaisťovanie odpočtu energií a médií v komerčných priestoroch vrátane zaisťovania montáže a výmen pomerových meradiel. Zaisťovanie ďalších služieb podľa povahy nehnuteľnosti a prania vlastní.

17.2. Požiadavky stavebno - technické, údržbové a rekonštrukčné

- 17.2.1. Technické prehliadky a odborné posudzovania.
- 17.2.2. Zaisťovanie revízií technických zariadení podľa príslušných noriem a predpisov odborného dozoru.
- 17.2.3. Zaisťovanie bežnej údržby a opráv stavebných častí budov a to ako v spoločných priestoroch, tak i v komerčných priestoroch v rozsahu vyplývajúcom zo zákona, napr. z uzavretých zmlúv, údržba orientačného systému budov. Zaisťovanie bežnej údržby a opráv technologických zariadení.
- 17.2.4. Zaisťovanie rozsiahlejších opráv a rekonštrukcií podľa schválených návrhov, kontrola ich prevedenia a správneho účtovania cien.
- 17.2.5. Súčinnosť pri rekonštrukciách a prestavbách objektov.
- 17.2.6. Technický manažment - periodické hodnotenie stavu nehnuteľností, formulácia koncepcie údržby, opráv, príp. investície do zhodnotenia nehnuteľností, strednodobé a krátkodobé plány opráv vrátane odborného odhadu nákladov.

17.3. Spresnenie realizácie požiadaviek objednávateľa

- 17.3.1. Poskytovateľ sa zaväzuje k týmto bodom riešenia požiadaviek s podporou objednávateľa:
- 17.3.2. Zastupovanie objednávateľa na základe úradne overenej plnej moci voči tretím osobám pri činnostiach súvisiacich s technickou správou objektu, t.j. dodávateľa médií, dodávateľa činností a materiálu potrebných pre technický chod objektu a to v súlade s platnými právnymi a technickými predpismi, nasledujúcimi ustanoveniami tejto zmluvy a upresňujúcimi písomnými požiadavkami objednávateľa.
- 17.3.3. Zaisťovanie všetkých mimozáručných a pozáručných opráv objektu a technologického zariadenia na náklady objednávateľa a to iba na základe písomného súhlasu štatutára objednávateľa, kde si pred začiatkom prác písomne odsúhlasia technické, termínové a cenové podmienky.
- 17.3.4. Zaisťovanie všetok materiál pre prevedenie opráv i údržbový materiál vrátane ekologickej likvidácie odpadov. Vzniknuté náklady uhradí objednávateľ zvlášť.
- 17.3.5. Zaisťovanie nepretržitej prevádzky technologických zariadení podľa projektovaných parametrov, platných predpisov a pokynov objednávateľa.

- 17.3.6. Zabezpečenie nepretržitej pohotovostnej služby mimo objektov vrátane dní pracovného voľna a štátom uznávaných sviatkov. Eventuálny zásah havarijnej služby je garantované do 180 minút po nahlásení závady na centrálny dispečing objednávateľa.
- 17.3.7. Kontrola vonkajších a vnútorných technologických zariadení prevedená pri pochôdzkovej činnosti poučenými pracovníkmi poskytovateľa podľa inštrukcií poskytovateľa a schválených zadávateľom.
- 17.4. V priebehu dennej zmeny je zaisťované:
- 17.4.1. kontrola zámočnických a stolárskych konštrukcií;
- 17.4.2. kontrola maliarskych a natieračských prác;
- 17.4.3. prevádzková kontrolná činnosť chodu technologických zariadení vrátane evidencie tejto činnosti v príslušnej Prevádzkovej knihe;
- 17.4.4. kontrola údržby objektu a technologických zariadení;
- 17.4.5. odpočty meračov energií;
- 17.4.6. drobné pomocné práce pri opravách a údržbe vybavení objektu;
- 17.4.7. údržba koncových prvkov zdravotných inštalácií a osvetlenia;
- 17.4.8. zásobovanie údržbovým materiálom.
- 17.5. Predkladanie objednávateľovi ponuky na prevedenie všetkých periodických revízií, odborných technických prehliadok a servisných prác predpísaných výrobcom zariadení alebo platnými predpismi a to najneskôr 1 mesiac pred termínom prevedenia. Po odsúhlasení ponuky zo strany objednávateľa zaistenia prevedenia práce na náklad objednávateľa. Zabezpečiť realizáciu funkčných skúšok (1x ročne) a odbornej prehliadky.
- 17.6. Zabezpečiť realizáciu čistenia prístupových častí technologických zariadení.
- 17.7. Viest projektovú dokumentáciu a doklady prevzaté písomne od objednávateľa pri prevzatí objektu, viesť a archivovať všetky administratívne doklady súvisiace s plnením tejto zmluvy.
- 17.8. Poskytovateľ spracuje a vedie predpísané prevádzkové doklady, a to najmä:
- 17.8.1. prevádzkový poriadok vonkajšieho parkoviska;
- 17.8.2. kniha garančných závad, kniha Denný pracovný výkaz;
- 17.8.3. plány revízií, odborných technických prehliadok a servisných činností;
- 17.8.4. prevádzkové poriadky výmenníkov tepla, a pod.;
- 17.8.5. manuál pre obsluhu riadiacich systémov MaR, EPS, EZS;
- 17.8.6. plán periodickej kontrolnej a údržbovej činnosti objektu a technologických zariadení;
- 17.8.7. požiarneho poriadku, poriadku ohlasovne požiarov, evakuačný plán, požiarneho knihy objektu.
- 17.9. Poskytovateľ po dohode s objednávateľom spracováva plány údržby, oprav a investícií na každý nasledujúci rok. Spracovať na vyžiadanie objednávateľom správu o plnení zmluvy, zistených závadách, návrhy na opatrenia a pod.
- 17.10. Poskytovateľ zabezpečuje na kotolni a jej zariadení najmä, nie v šak výlučne nasledovne úlohy v rozsahu:
- 17.10.1. Zabezpečenie prevádzky bezporuchového chodu, plynulej dodávky tepla v zmysle platných predpisov vydaných Slovenským Úradom bezpečnosti práce vzťahujúcich

sa na predmet zmluvy, najmä v zmysle vyhl. č. 25/1984 zb. na zaistenie bezpečnosti práce v nízkotlakových kotolniciach v znení vyhl. č. 75/1996 Zb., z. č. 124/2006 o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, vyhl. MPSVR SR č. 508/2009 Z. z., 401/2007 Z. z. a pod..

- 17.10.2. Pravidelná služba kuriča – periodická kontrola prevádzkového stavu a parametrov kotolne, obsluha zariadení kotolne. Úprava parametrov regulácie požiadaviek objednávateľa, vedenie prevádzkovej knihy kotolne a ostatných predpísaných prevádzkových dokladov a sprievodnej technickej dokumentácie vrátane dokladov o vykonaných revíziách a odborných skúškach, udržiavanie čistoty a poriadku v priestoroch kotolne, nahlasovanie vzniknutých závad objednávateľovi.
- 17.10.3. Odborná prehliadka kotolne v zmysle platných predpisov.
- 17.10.4. Revízie plynových a tlakových zariadení (expanzné nádoby).
- 17.10.5. Kontrola a čistenie komína – dymovodu vrátane revízie.
- 17.10.6. Kontrola a kalibrácia detektorov.
- 17.10.7. Revízia detektorov CO a CH₄.
- 17.10.8. Pravidelný servis kotolne a zariadení s cieľom odstrániť poruchy, havárie, vykonať opravy a uviesť zariadenia do prevádzky, ako aj s cieľom minimalizovať výskyt porúch na kotolni a zariadeniach.
- 17.10.9. Vypracovať „Výhľadový plán odborných prehliadok, skúšok, a servisných prác“ v zmysle právnych predpisov.

18. Verejný obstarávateľ vyžaduje obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky, nakoľko je potrebná pre predloženie ponuky na uvedený predmet zákazky. Obhliadky miesta sa môžu zúčastniť záujemci v dohodnutom termíne. Kontaktnou osobou pre obhliadku miesta dodania predmetu zákazky je Mgr. Eva Kulbagová, Tel.: +421 901 725 928, e-mail.: kulbagova@kniznica-ruzinov.sk. Z uvedenej obhliadky bude spísaná „Zápisnica z obhliadky“.

19. **Výsledok verejného obstarávania:** Výsledkom verejného obstarávania bude zmluva podľa § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

20. Obchodné a platobné podmienky:

- 20.1. V zmluve sa namiesto pojmu uchádzač uvádza dodávateľ a namiesto pojmu verejný obstarávateľ sa uvádza objednávateľ.
- 20.2. Verejný obstarávateľ neposkytne úspešnému uchádzačovi žiaden preddavok. Predmet zákazky bude financovaný formou bezhotovostného platobného styku.
- 20.3. Splatnosť faktúry je do 14 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.
- 20.4. Platobná povinnosť verejného obstarávateľa sa považuje za splnenú v deň, keď bude z jeho bankového účtu poukázaná príslušná platba.
- 20.5. Úhradu ceny predmetu zákazky (predmetu zmluvy) uskutoční objednávateľ na základe akceptačného protokolu/výkazu práce za príslušný mesiac a faktúry vystavenej dodávateľom.
- 20.6. Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa § 3a ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude výkaz práce potvrdený oprávneným zástupcom úspešného uchádzača/poskytovateľa a oprávneným zástupcom verejného obstarávateľa/objedávateľa, ktorí svojím podpisom potvrdia dodanie predmetu

- zákazky v súlade so zmluvou. V prípade, že faktúra nebude obsahovať predpísané náležitosti, verejný obstarávateľ/objednávateľ má právo vrátiť ju úspešnému uchádzačovi/poskytovateľovi v lehote splatnosti na doplnenie a prepracovanie. V takomto prípade sa preruší lehota splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej resp. novej faktúry verejnému obstarávateľovi/objednávateľovi.
- 20.7. Ak má úspešný uchádzač sídlo v členskom štáte Európskej únie mimo územia Slovenskej republiky, faktúru vystaví v súlade s príslušnými predpismi záväznými v krajine sídla.
- 20.8. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neakceptovať akceptačný protokol/výkaz práce, pokiaľ jeho obsah nebude zodpovedať skutočnosti, čo potvrdia príslušní zamestnanci verejného obstarávateľa/objednávateľa a v prípade, ak predmet zmluvy bude vykazovať zjavné vady a nedostatky, ktoré budú v príslušnom výkaze práce vyznačené zodpovedným zamestnancom verejného obstarávateľa. Pri zodpovednosti za vady s a zmluvné strany budú riadiť ustanoveniami, ktoré upravujú nároky zo zodpovednosti za vady.
- 20.9. Úspešný uchádzač/dodávateľ zodpovedá za § 436 a nasl. Obchodného zákonníka to, že predmet zákazky/zmluvy bude dodaný v požadovanom rozsahu, v požadovanej kvalite a podľa parametrov určených na predmet zákazky a ktoré podľa ponuky uchádzača určí zmluva a že počas záručnej doby bude mať predmet zmluvy také vlastnosti, aby bol spôsobilý na použitie na obvyklý účel, na ktorý sa takýto tovar spravidla používa.
- 20.10. Podľa charakteru predmetu zákazky/zmluvy sa požaduje záručná doba na poskytnuté služby minimálne 24 mesiacov. Dĺžku záručnej doby uvedie uchádzač v návrhu zmluvy. Kupujúci požaduje poskytovanie služieb podľa opisu predmetu zákazky odborné spôsobilými osobami.
- 20.11. Verejný obstarávateľ/objednávateľ požaduje poskytovanie služieb podľa požiadaviek vyjadrených v opise predmetu zákazky tejto Výzvy.
- 20.12. Zmluva sa uzatvára na dobu 48 mesiacov (4 roky) a nadobudne platnosť a účinnosť podpisom zmluvných strán a účinnosť dňom zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

21. Spôsob určenia ceny:

- 24.1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, prípadne podľa ekvivalentných príslušných právnych noriem platných v krajine sídla uchádzača..
- 24.2. Navrhovaná zmluvná cena musí byť špecifikovaná ako maximálna a pevne daná v podobe mesačného paušálu, ktorý zohľadňuje všetky služby v súlade s opisom predmetu zákazky. Cena sa nesmie meniť počas doby trvania zmluvného vzťahu. Akékoľvek iné zmeny sa môžu robiť len na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta.
- 24.3. Súčasťou ceny jednotlivých položiek sú všetky náklady priamo aj nepriamo súvisiace s predmetom zákazky (doprava na miesto dodania, balné, náklady na zaškolenie a všetky ostatné náklady súvisiace s dodaním predmetu zákazky podľa tejto výzvy a zmluvy.
- 24.4. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie:
- Navrhovaná celková zmluvná cena bez DPH,
 - Sadzba DPH v % a vyčíslená hodnota DPH,
 - Navrhovaná celková zmluvná cena vrátane DPH.
- 24.5. Ak uchádzač nie je platcom DPH, na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní označením „Nie som platcom DPH“. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, uvedie navrhovanú cenu v EUR bez DPH. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v Slovenskej

republike, je povinný upozorniť v ponuke.

24.6. Uchádzač uvedie paušálnu cenu v návrhu na plnenie kritérií podľa **Prílohy č. 2** tejto výzvy.

22. **Kritériá na vyhodnotenie ponúk:** Verejný obstarávateľ v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) ZVO bude vyhodnocovať ponuky za celý predmet zákazky na základe najnižšej ceny s DPH (mesačný paušál).

22.1. Pravidlá pre uplatnenie a spôsob vyhodnotenia kritéria sú nasledujúce: Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu cenu za celý predmet zákazky v EUR bez DPH. Poradie uchádzačov bude určené vzostupne podľa navrhovaných cien za celkový predmet zákazky bez DPH.

22.2. Uchádzač **musí** predložiť Návrh na plnenie kritérií podľa **Prílohy č. 2** tejto výzvy.

23. **Lehota na predkladanie ponúk: ponuky musia byť predložené do 04.02.2022**

24. **Miesto a spôsob predloženia ponúk: Ponuky je možné predkladať v elektronickej alebo v listinnej podobe:**

24.1. Ponuka predložená v **elektronickej podobe:**

- Ponuka je doručená na emailovú adresu: kulbagova@kniznica-ruzinov.sk a súčasne riaditel@kniznica-ruzinov.sk
- Do predmetu e-mailu treba uviesť heslo: „**CENOVÁ PONUKA – Komplexná správa zverených objektov KNIŽNICE RUŽINOV, p.o.**“
- V prípade predloženia ponuky v elektronickej podobe musí byť uchádzačom predložená vyplnená **Príloha č. 1 až Príloha č. 4**, podpísané uchádzačom alebo štatutárnym orgánom uchádzača, resp. osobou splnomocnenou na konanie za uchádzača, následne oskenované (scan) a doručené v lehote na predkladanie ponúk na vyššie uvedené mailové adresy.
- Maximálna veľkosť prijatej pošty 1 doručeného e-mailu na e-mail kontaktnej osoby verejného obstarávateľa je max. 4 MB, a to vrátane príloh. V prípade, že veľkosť odosielanej pošty presahuje tento limit, verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom rozdeliť ponuku do viacerých emailov a na túto skutočnosť verejného obstarávateľa vhodným spôsobom upozorniť (napr. do predmetu emailu uchádzač uvedie: **1. časť** cenovej ponuky - „**názov**“, **2. časť** cenovej ponuky - „**názov**“ a atď).

24.2. Ponuku v **listinnej podobe** uchádzač predloží **na adresu kontaktného miesta** verejného obstarávateľa podľa bodu 2 tejto výzvy.

- Ponuka musí byť označená nápisom: „**CENOVÁ PONUKA - NEOTVÁRAŤ! – „CENOVÁ PONUKA – Komplexná správa zverených objektov KNIŽNICE RUŽINOV, p.o.**“. Na obale musí byť viditeľne označený odosielateľ – predkladateľ ponuky / uchádzač (názov, sídlo, adresa, IČO).
- V prípade predloženia ponuky v listinnej podobe musí byť uchádzačom predložená vyplnená **Príloha č. 1 až Príloha č. 4**, podpísané uchádzačom alebo štatutárnym orgánom uchádzača, resp. osobou splnomocnenou na konanie za uchádzača a doručené v lehote na predkladanie ponúk na vyššie uvedenú adresu kontaktného miesta verejného obstarávateľa.

25. **Obsah ponuky uchádzača:**

25.1. Uchádzač predloží v elektronickej/listinnej ponuke:

- Identifikačné údaje uchádzača (obchodný názov, adresa sídla uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu/ov, IČO, kontaktné telefónne číslo, e-mailová adresa kontaktnej osoby a ďalšie údaje podľa **Prílohy č. 1** k tejto výzve – Všeobecná informácia o uchádzačovi).

- vyplnený a podpísaný Návrh na plnenie kritérií - **Príloha č. 2** tejto výzvy,
- vyplnenú a podpísanú - zmluvu - **Príloha č. 3** tejto výzvy.
- Čestné vyhlásenie uchádzača o neexistencii konfliktu záujmov podľa **Prílohy č. 4** k tejto výzve vo vzťahu k verejnému obstarávateľovi, k zainteresovanej osobe (minimálne k osobám uvedeným v bode 1 a 2 - Identifikácia verejného obstarávateľa/osoby zabezpečujúcej proces verejného obstarávania), resp. ohlásili všetky potenciálne konflikty záujmov, ktoré sú im známe.
- Osvedčenie o spôsobilosti kuriča na samostatnú obsluhu nízkotlakových kotlov na plynové palivo s výkonom do 500 KW vrátane podľa vyhlášky SÚBP č. 25/1984 Zb., §17. – **Príloha č. 5**
- Ak uchádzač nepredloží všetky požadované dokumenty a nebude možné uplatniť inštitút vysvetlenia/doplnenia v zmysle zákona, nebude jeho ponuka hodnotená.
- Cenová ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v tejto výzve.
- **Ďalšie informácie:**
- Úspešný uchádzač sa zaväzuje strpieť výkon auditu/kontroly súvisiaceho s poskytovanými službami, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/audit a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
- Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú v prípade predmetnej zákazky najmä: a) odbor kontroly Mestskej časti Bratislava Ružinov; b) Úrad pre verejné obstarávanie.

26. Dátum zaslania výzvy na predkladanie ponúk: 28.01.2022

27. Prílohy k Výzve na predkladanie ponúk:

- Príloha č. 1 - Identifikačné údaje uchádzača
- Príloha č. 2 - Návrh uchádzača na plnenie kritérií
- Príloha č. 3 – Obchodné podmienky zmluvy
- Príloha č. 4 - Čestné vyhlásenie uchádzača o neexistencii konfliktu záujmov
- Príloha č. 5 - Osvedčenie o spôsobilosti kuriča na samostatnú obsluhu nízkotlakových kotlov na plynové palivo s výkonom do 500 KW vrátane podľa vyhlášky SÚBP č. 25/1984 Zb., §17.

Príloha č. 1 k Výzve

Všeobecná informácia o uchádzačovi

Obchodné meno alebo názov uchádzača

úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača

Názov skupiny dodávateľov

vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača

úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača

IČO

Právna forma

Zápis uchádzača v Obchodnom registri

označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie

Štát

názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený

Zoznam osôb oprávnených

meno a priezvisko

konať v mene uchádzača

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

Kontaktné údaje uchádzača

pre potreby komunikácie s uchádzačom počas verejného obstarávania

Meno a priezvisko kontaktnej osoby

Telefón

E-mail

<input type="text"/>

Verejný obstarávateľ: KNIŽNICE RUŽINOV p.o., Zimná 1, 821 02 Bratislava, IČO: 00226815, určenie predpokladanej hodnoty zákazky podľa § 6 ZVO a zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 ZVO na predmet: Komplexná správa zverených objektov KNIŽNICI RUŽINOV, p.o.

Kontaktné údaje zodpovednej osoby,

ktorej bude doručená Výzva na účasť v elektronickej aukcii -
nie je relevantné EA sa nerealizuje

Meno a priezvisko kontaktnej osoby

Telefón

E-mail

--

Osoba, ktorá ponuku vypracovala - meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené (**§ 49 ods. 5 ZVO**)

Telefón

E-mail

--

V....., dňa:.....

.....

osoba oprávnená konať za uchádzača, resp. na základe plnej moci

Príloha č. 2 k Výzve

NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA

Obchodné meno uchádzača:

Adresa alebo sídlo uchádzača:

Názov zákazky: Komplexná správa zverených objektov KNIŽNICE RUŽINOV, p.o.

Položka	Návrh na plnenie kritérií				
	Merná jednotka	Cena bez DPH za predmet zákazky/zmluvy za mesiac	Sadzba DPH	Výška DPH	Cena s DPH za predmet zákazky/zmluvy za mesiac
Paušálna cena za predmet zákazky za mesiac	1 mesiac				

Vyhlasujem, že ponuková cena spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa uvedené vo výzve na predloženie ponuky a obsahuje všetky náklady súvisiace s dodaním predmetu zákazky.

Dátum:.....

.....
Pečiatka, meno a podpis uchádzača*

*Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t.j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.

Príloha č. 3 k Výzve

Obchodné podmienky zmluvy

S úspešným uchádzačom bude uzatvorená zmluva podľa § 269 ods. 2 a nasl. zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“), na predmet: **„Komplexná správa zverených objektov KNIŽNICE RUŽINOV, p.o.“**. Obchodné podmienky verejného obstarávateľa sú uvedené v návrhu zmluvy.

- Zmluva nadobudne platnosť podpisom zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.**
- V zmluvných vzťahoch sa namiesto pojmu uchádzač uvádza poskytovateľ a namiesto pojmu verejný obstarávateľ sa uvádza objednávateľ.
- Návrh zmluvy uchádzač nemení; uchádzač predkladá zmluvu **s uvedením cien a s vyplnením požadovaných údajov v šedo vyznačených poliach a v Prílohe č. 1 zmluvy.**
- Uchádzač doplní požadované údaje, týkajúce sa jeho identifikácie nasledovne:
 - obchodné meno uchádzača, adresa resp. sídlo, zápis v Obchodnom registri, právna forma, štatutárny orgán, IČO, DIČ, IČ DPH (v prípade skupiny dodávateľov údaje za všetkých členov skupiny dodávateľov);
 - platiteľ DPH predloží navrhovanú zmluvnú cenu - bez DPH, DPH, navrhovanú zmluvnú cenu celkom vrátane DPH a navrhovanú zmluvnú cenu slovom. Neplatiteľ DPH predloží navrhovanú zmluvnú cenu bez DPH, na túto skutočnosť upozorní;
 - meno a funkcia osoby, ktorá podpíše zmluvu v súlade s dokladom o oprávnení dodávať tovar, poskytovať službu alebo uskutočňovať stavebné práce;
 - finančnú identifikáciu s uvedením údajov majiteľa účtu a údajov banky (názov, adresa, číslo účtu, mena, IBAN, SWIFT kód).
- V prípade „skupiny dodávateľov“, ktorá nemá právnu formu, predkladá údaje za všetkých členov skupiny. Úspešná „skupina dodávateľov“ bez právnej formy vytvorí pred uzavretím zmluvy právne vzťahy v súlade s § 31 ZVO. Verejný obstarávateľ vyžaduje vytvorenie právnej formy, ak ponuka „skupiny dodávateľov“ bola prijatá, z dôvodu riadneho plnenia tejto zmluvy. Právnu formu je možné vytvoriť jednak niektorou z foriem obchodných spoločností podľa zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“), ale aj napríklad vytvorením združenia podľa zákona č. 40/1964 Z. z. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) alebo vytvorením európskej spoločnosti podľa zákona č. 562/2004 Z. z. o európskej spoločnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a následne je potrebné predložiť požadované údaje v súlade s bodom 4 pred uzavretím zmluvy.
- Uchádzač je povinný sa oboznámiť s príslušnými zákonmi, technickými predpismi a príslušnými normami, ktoré sú aplikovateľné, resp. môžu ovplyvniť úkony a aktivity súvisiace s predložením ponuky alebo s plnením zmluvy.
- Návrh zmluvy je samostatným dokumentom (súborom) vo formáte „pdf“ a „word“.

Príloha č. 4 k Výzve

Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov

Verejnú obstarávanie zákazky na predmet:

Komplexná správa zverených objektov KNIŽNICI RUŽINOV, p.o.

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

(.....obchodné meno, sídlo, IČO uchádzača], zastúpený [.....meno a priezvisko osoby/osôb oprávnenej/oprávnených konať za uchádzača],

ako uchádzač, ktorý predložil ponuku v tomto verejnom obstarávaní, vyhláseného na základe výzvy na predkladanie ponúk

týmto čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s uvedeným verejným obstarávaním:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia vo verejnom obstarávaní,
- som neposkytol a neposkytnem akejkol'vek, čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu s týmto verejným obstarávaním,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkol'vek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v tomto verejnom obstarávaní presné, pravdivé a úplné informácie.

V, dňa

Meno, priezvisko, funkcia

Zmluva o poskytovaní komplexnej správy zverených objektov KNIŽNICI RUŽINOV, p.o

uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany:

1. Objednávateľ

Názov organizácie: KNIŽNICA RUŽINOV, p.o.
Sídlo organizácie: Zimná 1, 821 02 Bratislava
IČO: 00226815
DIČ: 2020864758
Banka: VÚB banka, a.s.
IBAN: SK96 0200 0000 0000 1823 6062
Zastúpenie: Mgr. Eva Pindjaková - štatutárny orgán
Mgr. Eva Kulbagová - kontaktná osoba
Tel.: +421 905 792 618
e-mail: kulbagova@kniznica-ruzinov.sk
web. stránka: <https://www.kniznica-ruzinov.sk/>
Právna forma: príspevková organizácia, zriadená Mestskou časťou Bratislava-Ružinov

(ďalej len „objednávateľ“)

2. Poskytovateľ:

Obchodné meno:
Sídlo:
Zastúpený:
IČO:
DIČ.:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
IBAN:
Kontaktné osoby:

(ďalej len „poskytovateľ“)

Článok I. Preambula

1. Táto zmluva o poskytovaní komplexnej správy zverených objektov KNIŽNICI RUŽINOV, p.o. je uzavretá na základe výsledku verejného obstarávania postupom zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „ZVO“ alebo „zákon o verejnom obstarávaní“) a výzvy na predkladanie cenových ponúk, na základe ktorého poskytovateľ ako uchádzač uspel vo verejnom obstarávaní na predloženie ponuky na predmet zákazky: „Komplexná správa zverených objektov KNIŽNICI RUŽINOV, p.o.“.
2. Objednávateľ má, ako príspevková organizácia, na základe súhlasu vlastníka Hl. mesta Bratislava v správe mestskej časti Bratislava-Ružinov, zverené do správy a užívania nižšie uvedené nehnuteľnosti:
 - 1) objekt - kultúrny dom nachádzajúci sa na ul. Na úvratí, vchod č. 52, súpisné číslo stavby 3518, postavený na parcele registra „C“, parc. číslo 13947/3, v katastrálnom území Trnávka, obec BA-m.č. Ružinov, okres Bratislava II., v súčasnosti zapísaný na liste vlastníctva č. 1., v ktorom sa nachádza nízkotlaková plynová kotolňa III. Kategórie;
 - 2) nebytový priestor č. 905, nachádzajúci sa na 1.p. bytového domu, na ul. Miletičova, vchod č. 47, súpisné číslo stavby 572, postavený na parcele č. 9384/ 19, č. 9384/20 a č. 9384/21, v katastrálnom území Nivy, obec BA-m.č. Ružinov, okres Bratislava II., v súčasnosti zapísaný na liste

- vlastníctva č.2979;
- 3) nebytový priestor č. 8, nachádzajúci sa na 1.p. hospodárskeho bloku, na ul., Bachova, vchod č. 7, súpisné číslo stavby 3192, postavený na parcele č. 1234/29, v katastrálnom území Ružinov, obec BA-m.č. Ružinov, okres Bratislava II., v súčasnosti zapísaný na liste vlastníctva č. 5023;
 - 4) nebytový priestor č.3, č.4, č.5, č.6 a č.7, nachádzajúci sa na 1.p. hospodárskeho bloku, na ul., Zimná, vchod č. 1, súpisné číslo stavby 3269, postavený na parcele č. 15670/16, v katastrálnom území Ružinov, obec BA-m.č. Ružinov, okres Bratislava II., v súčasnosti zapísaný na liste vlastníctva č. 4754. (ďalej len „nehnutelnosť“).

Článok II. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je komplexné zabezpečenie služieb spojených s prevádzkou nehnuteľností uvedených v ods. 2 Preambuly tejto zmluvy a prevádzku plne automatizovanej plynovej kotolne a jej zariadení v objekte objednávateľa nachádzajúcej sa Na úvrati 52, Bratislava a ďalších služieb, za podmienok dojednaných touto zmluvou.
2. Poskytovateľ podľa predchádzajúceho bodu zabezpečuje najmä, nie však výlučne, nasledovné úkony a činnosti:

2.1. Prevádzkové požiadavky:

- 2.1.1 Výber jednotlivých dodávateľov služieb spojených s prevádzkou a údržbou objektu.
- 2.1.2 Kontrola plnenia zmluvných povinností z dodávateľských zmlúv.
- 2.1.3 Riadenie a koordinácia dodávateľov služieb.
- 2.1.4 Spolupráca s orgánmi štátnej správy (v prípade vzniku havárie či iného poškodenia objektu).
- 2.1.5 Zaistenie dodávok služieb spojených s užívaním budov a komerčných priestorov (el. energie, plynu, vody, tepla, TUV, Zabezpečenie vykurovania odvozu odpadu, apod.).
- 2.1.6 Zaistenie odpočtu energií a médií v komerčných priestoroch vrátane zaistenia montáže a výmen pomerových meradiel.
- 2.1.7 Zaistenie ďalších služieb podľa povahy nehnuteľnosti a prania vlastní.

2.2 Požiadavky stavebno - technické, údržbové a rekonštrukčné

- 2.2.1 Technické prehliadky a odborné posudzovania.
- 2.2.2 Zaistenie revízií technických zariadení podľa príslušných noriem a predpisov odborného dozoru.
- 2.2.3 Zaistenie bežnej údržby a opráv stavebných častí budov a to ako v spoločných priestoroch, tak i v komerčných priestoroch v rozsahu vyplývajúci z zákona, napr. z uzavretých zmlúv, údržba orientačného systému budov.
- 2.2.4 Zaistenie bežnej údržby a opráv technologických zariadení.
- 2.2.5 Zaistenie zimnej údržby.
- 2.2.6 Zaistovanie rozsiahlejších opráv a rekonštrukcií podľa schválených návrhov, kontrola ich prevedenia a správnosti účtovaných cien.
- 2.2.7 Súčinnosť pri rekonštrukciách a prestavbách objektov.
- 2.2.8 Technický manažment (periodické hodnotenie stavu nehnuteľností, formulácia koncepcie údržby, opráv, príp. investície do zhodnotenia nehnuteľností, strednodobé a krátkodobé plány opráv vrátane odborného odhadu nákladov.

2.3 Spresnenie realizácie požiadaviek objednávateľa

- 2.3.1 Poskytovateľ sa zaväzuje k týmto bodom riešenia požiadaviek s podporou objednávateľa:
 - a) Zastupovanie objednávateľa na základe úradne overenej plnej moci voči tretím osobám pri

činnostiach súvisiacich s technickou správou objektu, t.j. dodávateľa médií, dodávateľa činností a materiálu potrebných pre technický chod objektu a to v súlade s platnými právnymi a technickými predpismi, nasledujúcimi ustanoveniami tejto zmluvy a upresňujúcimi písomnými požiadavkami objednávateľa.

- b) Zaistenie všetkých mimozáručných a pozáručných opráv objektu a technologického zariadenia na náklady objednávateľa a to iba na základe písomného súhlasu štatutára objednávateľa, kde si pred začiatkom prác písomne odsúhlasia technické, termínové a cenové podmienky.
- c) Zaistiť všetok materiál pre prevedenie opráv i údržbový materiál vrátane ekologickej likvidácie odpadov. Vzniknuté náklady uhradí objednávateľ zvlášť.
- d) Zaistiť nepretržitú prevádzku technologických zariadení podľa projektovaných parametrov, platných predpisov a pokynov objednávateľa.
- e) Zabezpečenie nepretržitej pohotovostnej služby mimo objektov vrátane dní pracovného voľna a štátom uznávaných sviatkov. Eventuálny zásah havarijnej služby je garantované do 180 minút po nahlásení závady na centrálny dispečing objednávateľa.
- f) Kontrola vonkajších a vnútorných technologických zariadení prevedená pri pochôdzkovej činnosti poučenými pracovníkmi poskytovateľa podľa inštrukcií poskytovateľa a schválených zadávateľom.

2.3.2 V priebehu dennej zmeny je zaisťované:

- a) kontrola zámočnických a stolárskych konštrukcií
- b) kontrola maliarskych a natieračských prác
- c) prevádzková kontrolná činnosť chodu technologických zariadení vrátane evidencie tejto činnosti v príslušnej Prevádzkovej knihe
- d) kontrola údržby objektu a technologických zariadení.
- e) odpočty meračov energií
- f) drobné pomocné práce pri opravách a údržbe vybavení objektu
- g) údržba koncových prvkov zdravotných inštalácií a osvetlenia
- h) zásobovanie údržbovým materiálom

2.3.3 Predkladanie objednávateľovi ponuky na prevedenie všetkých periodických revízií, odborných technických prehliadok a servisných prác predpísaných výrobcom zariadení alebo platnými predpismi a to najneskôr 1 mesiac pred termínom prevedenia. Po odsúhlasení ponuky zo strany objednávateľa zaistenia prevedenia práce na náklad objednávateľa.

2.3.4 Zabezpečiť realizáciu funkčných skúšok (1x ročne) a odbornej prehliadky.

2.3.5 Zabezpečiť realizáciu čistenia prístupových častí technologických zariadení.

2.3.6 viesť projektovú dokumentáciu a doklady prevzaté písomne od objednávateľa pri prevzatí objektu, viesť a archivovať všetky administratívne doklady súvisiace s plnením tejto zmluvy.

2.3.7 Poskytovateľ spracuje a vedie predpísané prevádzkové doklady, a to najmä:

- a) prevádzkový poriadok vonkajšieho parkoviska
- b) kniha garančných závad, kniha Denný pracovný výkaz
- c) plány revízií, odborných technických prehliadok a servisných činností
- d) prevádzkové poriadky výmenníkov tepla, a pod.,
- e) manuál pre obsluhu riadiacich systémov MaR, EPS (elekt. Požiarny systém), EZS (elektr. zabezpečovací systém)
- f) plán periodickej kontrolnej a údržbovej činnosti objektu a technologických zariadení
- g) požiarny poriadok, poriadok ohlasovne požiarov, evakuačný plán, požiarnu knihu objektu

2.3.8 Poskytovateľ po dohode s objednávateľom spracováva plány údržby, oprav a investícií na každý nasledujúci rok.

2.3.9 Spracovať na vyžiadanie objednávateľom správu o plnení zmluvy, zistených závadách, návrhy na opatrenia a pod.

2.4 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať služby podľa tejto zmluvy na kotolni a jej zariadení v rozsahu:

- 2.4.1 Zabezpečenie prevádzky bezporuchového chodu, plynulej dodávky tepla v zmysle platných predpisov vydaných Slovenským Úradom bezpečnosti práce vzťahujúcich sa na predmet zmluvy, najmä v zmysle vyhl. č. 25/1984 zb. na zaistenie bezpečnosti práce v nízkotlakových kotolniach v znení vyhl. č. 75/1996 Zb., z. č. 124/2006 o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, vyhl. MPSVR SR č. 508/2009 Z. z., 401/2007 Z. z. a pod..
 - 2.4.2 Pravidelná služba kuriča – periodická kontrola prevádzkového stavu a parametrov kotolne, obsluha zariadení kotolne.
 - 2.4.3 Úprava parametrov regulácie požiadaviek objednávateľa, vedenie prevádzkovej knihy kotolne a ostatných predpísaných prevádzkových dokladov a sprievodnej technickej dokumentácie vrátane dokladov o vykonaných revíziách a odborných skúškach, udržiavanie čistoty a poriadku v priestoroch kotolne, nahlasovanie vzniknutých závad objednávateľovi.
 - 2.4.4 Odborná prehliadka kotolne v zmysle platných predpisov.
 - 2.4.5 Revízie plynových a tlakových zariadení (expanzné nádoby).
 - 2.4.6 Kontrola a čistenie komína – dymovodu vrátane revízie.
 - 2.4.7 Kontrola a kalibrácia detektorov.
 - 2.4.8 Revízia detektorov CO a CH₄.
 - 2.4.9 Pravidelný servis kotolne a zariadení s cieľom odstrániť poruchy, havárie, vykonať opravy a uviesť zariadenia do prevádzky, ako aj s cieľom minimalizovať výskyt porúch na kotolni a zariadeniach.
 - 2.4.10 Vypracovať „Výhľadový plán odborných prehliadok, skúšok, a servisných prác“ v zmysle právnych predpisov.
- 2.5 Prevádzka kotolne sa bude vykonávať v rozsahu potrebných úkonov na základe prevádzkového poriadku kotolne, ktorý bude Poskytovateľ aktualizovať. Obsluha kotolne bude vykonávaná spôsobom
 - 2.6 , bom občasného dozoru v súlade s prevádzkovým poriadkom minimálne 1x týždenne tak, aby bol zabezpečený hospodárny a teplotný komfort vykurovania objektu v čase a v kvalite podľa požiadaviek objednávateľa a príslušných právnych noriem.
 - 2.7 Pravidelný servis sa bude vykonávať v rozsahu potrebných úkonov, predpísanou technológiou výrobcu zariadení a v pravidelných určených intervaloch. Termín, deň a hodina nástupu na servis bude upresnená vzájomnou dohodou zmluvných strán.
 - 2.8 Ak Poskytovateľ pri servisnom zásahu zistí na zariadení opotrebovanosť dielov alebo iné závažné skutočnosti, ktoré môžu následne spôsobiť odchýlku v kvalite, v parametroch stanovených výrobcom, upovedomí o tejto skutočnosti objednávateľa, najmä o rozsahu opotrebovania alebo poškodenia ako aj o spôsobe odstránenia a vyhotoví o tom zápis do prevádzkovej knihy kotolne.
 - 2.9 Poskytovateľ sa zaväzuje rešpektovať prevádzkové podmienky objednávateľa a nebude svojou činnosťou obmedzovať prevádzku kotolne a jej zariadení, ani pracovnú činnosť zamestnancov objednávateľa.

Článok III.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ realizuje službu na svoje vlastné nebezpečie.
2. Poskytovateľ je povinný pri realizácii prác dodržiavať všeobecné záväzné a právne predpisy a platné technické normy vzťahujúce sa k jeho činnosti, riadiť sa touto zmluvou, písomnými pokynmi objednávateľa a podklady, ktoré mu boli či budú objednávateľom preukázateľne odovzdané a postupovať v súlade s jeho záujmami. Poskytovateľ je oprávnený sa odchýliť od pokynov objednávateľa len v prípade, že ich realizácia dôjde k neplneniu povinností poskytovateľa podľa tejto zmluvy, o čom je poskytovateľ povinný objednávateľa okamžite písomne informovať.
3. Poskytovateľ je oprávnený realizovať a zaisťovať len činnosti stanovené v tejto zmluve.
4. Poskytovateľ nie je oprávnený bez súhlasu objednávateľa realizovať akékoľvek zmeny alebo úpravy v objekte.
5. Poskytovateľ je povinný objednávateľovi písomne okamžite hlásiť všetky závady na zariadeniach, ktoré ohrozujú prevádzku objektu vrátane zistených rozdielov medzi dokumentáciou súčasného stavu a

- skutočným stavom dodaného technologického zariadenia. Objednávateľ sa zaväzuje okamžite prejednať so Poskytovateľom spôsob odstránenia týchto závad.
6. Eventuálne dielčie nefunkčnosti poskytovateľom prevádzkovaných zariadení, spôsobená prerušením dodávky médií alebo neodstránením závad vinou objednávateľa alebo generálneho dodávateľa stavby (garančné závady), sa nepovažuje za neplnenie zmluvy. Eventuálne škody a preukázateľne viacej práce bez viny Poskytovateľa, budú riešené dohodou zmluvných strán.
 7. Výkonom činností, ktoré sú obsahom poskytovateľových záväzkov podľa tejto zmluvy, môže poskytovateľ poveriť inou odborne spôsobilou osobou. Za výkon činností touto poverenou osobou zodpovedá poskytovateľ rovnako, ako by výkon realizoval sám.
 8. Poskytovateľ môže samostatne vstúpiť len do priestorov objednávateľa, od ktorých má písomne pridelené kľúče - v ostatných prípadoch len za prítomnosti pracovníka objednávateľa či nájomcov predmetných priestorov a v mimoriadnych situáciách podľa „Havarijného poriadku objektu“.
 9. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie a za tým účelom nezdieľať, nesprístupniť ani pre seba alebo pre niekoho iného nevyužiť týchto skutočností.
 10. Poskytovateľ a všetky ním poverené osoby sú povinní dodržiavať predpisy o požiarnej ochrane objektu a BOZP, ktoré budú poskytovateľovi preukázateľne odovzdané.
 11. Objednávateľ zaistí riadne poistenie všetkých objektov vrátane poistenia podzemného parkoviska ak je vybudované. Objednávateľ má právo sa kedykoľvek presvedčiť, či zhotoviteľ pri svojej činnosti dodržiava ustanovenia tejto zmluvy iobecne platných právnych predpisov.
 12. Objednávateľ odovzdá poskytovateľovi technickú dokumentáciu skutočného stavu objektu, všetky revízne správy, návody na obsluhu a údržbu, zoznam dodávateľov jednotlivých zariadení, prehlásenia o zhode jednotlivých zariadení a termíny ukončenia garančných lehôt jednotlivých zariadení. Po ukončení zmluvného vzťahu je poskytovateľ povinný objednávateľovi vrátiť obdržanú dokumentáciu.
 13. Poskytovateľ sa zaväzuje, že technickú dokumentáciu neposkytne tretím osobám.
 14. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi včas všetky informácie potrebné pre riadny výkon dojednanej činnosti.
 15. Poskytovateľ nesmie bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa previesť záväzky zo zmluvy na tretiu osobu. Za porušenie zmluvného záväzku v zmysle tohto bodu má objednávateľ právo uplatniť si osobitnú zmluvnú pokutu vo výške 5 % z celkovej ceny zrealizovaných plnení predmetu tejto zmluvy a od zmluvy odstúpiť.
 16. Poskytovateľ sa zaväzuje, že počas platnosti zmluvy nebude uskutočňovať právne úkony smerujúce k prevodu práv a povinností vyplývajúce z tejto zmluvy (singulárne, príp. univerzálne právne nástupníctvo) na iné subjekty bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa. Uvedené právne úkony bez predchádzajúceho písomného súhlasu budú voči objednávateľovi od samého začiatku právne neúčinné a objednávateľ je v takomto prípade oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy s tým, že poskytovateľ bude povinný za porušenie zmluvného záväzku v zmysle tohto bodu zaplatiť objednávateľovi osobitnú zmluvnú pokutu vo výške 5 % z už zrealizovaných dodávok predmetu tejto zmluvy.
 17. Prevádzka kotolne sa bude vykonávať v rozsahu potrebných úkonov na základe prevádzkového poriadku kotolne. Obsluha kotolne bude vykonávaná spôsobom občasného dozoru v súlade s prevádzkovým poriadkom, minimálne 1x týždenne tak, aby bol zabezpečený hospodárny a teplotný komfort vykurovania objektu v čase a v kvalite podľa požiadaviek objednávateľa.
 18. Pravidelný servis sa bude vykonávať v rozsahu potrebných úkonov, predpísanou technológiou výrobcu zariadení a v pravidelných intervaloch. Termín, deň a hodina nástupu na servis sa upresní vzájomnou dohodou zmluvných strán.
 19. Ak zhotoviteľ pri servisnom zásahu zistí na zariadení opotrebovanosť dielov, alebo iné závažné skutočnosti, ktoré môžu následne spôsobiť odchýlku v kvalite, v parametroch stanovených výrobcom, upovedomí objednávateľa o rozsahu opotrebovania alebo poškodenia i o spôsobe jeho odstránenia a vyhotoví zápis do prevádzkovej knihy kotolne.
 20. Zhotoviteľ bude rešpektovať prevádzkové podmienky objednávateľa a nebude svojou činnosťou obmedzovať prevádzku kotolne a jej zariadení, ani pracovnú činnosť zamestnancov objednávateľa.

Článok IV.

Odmena za poskytnutie služieb

1. Zmluvné strany sa dohodli, že odmena za poskytované služby podľa tejto zmluvy budú odmeňované

paušálnou mesačnou čiastkou v nasledovnej výške:

- 1.1. Paušálna suma v eur za mesiac bez DPH
 - 1.2. Sadzba DPH %
 - 1.3. Výška DPH eur
 - 1.4. Paušálna suma v eur za mesiac s DPH
 - 1.5. Paušálna suma v eur za mesiac s DPH slovom
2. Cena za poskytnuté služby v zmysle odseku 1 tohto článku bola dohodnutá ako cena konečná, to znamená, že odmena špecifikovaná v odseku 1 tohto článku zmluvy je určená ako paušálna odmena za mesiac poskytovaných služieb a zahŕňa v sebe všetky náklady priamo aj nepriamo súvisiace s plnením predmetom zmluvy, napr. náhrada hotových výdavkov, a to najmä cestovné a telekomunikačné výdavky, akékoľvek náhrady, doprava na miesto poskytovania služby, balné a všetky ostatné náklady súvisiace s poskytovaním predmetu tejto zmluvy, okrem výdavkov za znalecké posudky, preklady a odpisy v súvislosti s poskytovaním služieb ak by to prichádzalo do úvahy, pričom na takéto výdavky musí byť objednávateľ vopred poskytovateľom upozornený, musí takéto výdavky písomne schváliť, v opačnom prípade ich neakceptuje a neuhradí.
3. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že poskytovateľom uskutočnené akékoľvek práce navyiac, vylepšenia a pod, mu nebudú bez písomného uznania formou dodatku k tejto zmluve uhradené. V takomto prípade musí poskytovateľ vopred písomne upozorniť objednávateľa a poskytnúť objednávateľovi špecifikáciu takýchto prác a ich cenovú ponuku. Takáto cenová ponuka, ako aj samotné zmeny budú predmetom vzájomnej dohody oboch zmluvných strán. Práce/úkony, ktoré poskytovateľ vykoná odlišne od dohodnutého rozsahu bez súhlasu/pokynu objednávateľa, nebudú odsúhlasené a uhradené. Na požiadanie je ich poskytovateľ povinný odstrániť v dohodnutej lehote, alebo po tejto lehote ich môže dať odstrániť objednávateľ na náklady poskytovateľa.

Článok V.

Platobné podmienky

1. Úhradu odmeny uskutoční objednávateľ na základe faktúry za skutočne vykonané a poskytnuté služby po ich protokolárnom odovzdaní poskytovateľom a prevzatí zástupcom objednávateľa formou akceptačného protokolu (príloha č. 2 zmluvy), ktorého súčasťou budú výkaz k jednotlivým položkám akceptačného protokolu alebo iné podporné podklady preukazujúce poskytnutie vykázaných služieb (napríklad objednávky, záznamy z pracovných stretnutí, zápisnice, úradné záznamy alebo protokoly). Súčasťou faktúry bude kópia objednávky objednávateľa, ak bola príslušná služba/úkon objednaná na základe objednávky a akceptačného protokolu obsahujúceho špecifikáciu vykonaných úkonov služieb za predchádzajúci mesiac a podpísaného oboma zmluvnými stranami.
2. Objednávateľ sa zaväzuje vystavenú faktúru poskytovateľovi uhradiť v lehote 14 dní odo dňa jej riadneho doručenia objednávateľovi. Faktúra bude uhradená prevodným príkazom na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Faktúru podľa bodu 1 tohto článku je možné zaslať doporučené poštovou prepravou alebo elektronicky do elektronickej schránky objednávateľa.
4. Faktúra vystavená poskytovateľom musí obsahovať náležitosti podľa § 3a ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.. Za správne vyčíslenie výšky DPH zodpovedá v plnom rozsahu poskytovateľ.
5. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že faktúra musí obsahovať nasledovné náležitosti:
 - názov a sídlo poskytovateľa, názov a sídlo objednávateľa,
 - označenie faktúry a jej číslo,
 - registračné číslo a deň podpisu zmluvy,
 - predmet plnenia a deň jeho splnenia,
 - deň odoslania a lehotu splatnosti faktúry,
 - názov banky a číslo účtu poskytovateľa,
 - vyčíslenie odmeny poskytovateľa,
 - celkovú fakturovanú čiastku a náležitosti na účely DPH,
 - prílohy požadované objednávateľom podľa tohto článku zmluvy,
 - podpis (vlastnoručný alebo zaručený elektronický v závislosti od spôsobu doručenia faktúry podľa bodu

3 tohto článku zmluvy) a odtlačok pečiatky poskytovateľa.

6. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, objednávateľ je oprávnený vrátiť faktúru bez jej zaplatenia poskytovateľovi do uplynutia lehoty jej splatnosti na prepracovanie s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. Počas doby prepracovania faktúry poskytovateľom, nie je objednávateľ v omeškaní s úhradou príslušnej faktúry, ktorej lehota splatnosti prestáva plynúť. Nová 14 dňová lehota splatnosti začne plynúť až dňom doručenia opravenej (novej) faktúry, ktorá spĺňa požiadavky stanovené v tomto článku zmluvy.

Článok V.

Zmluvné pokuty a úroky z omeškania

1. Pri omeškaní poskytovateľa s vykonaním niektorej časti plnenia podľa čl. I tejto zmluvy má objednávateľ voči poskytovateľovi právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,5 % z paušálnej mesačnej ceny bez DPH za tie mesiace, počas ktorých bolo dotknuté plnenie poskytované/realizované a s ktorým je v omeškaní. V prípade uplatnenia zmluvnej pokuty objednávateľom je poskytovateľ povinný túto zmluvnú pokutu uhradiť.
2. Pri omeškaní poskytovateľa s odstraňovaním vady je poskytovateľ, v prípade uplatnenia zmluvnej pokuty objednávateľom, povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,2 % z paušálnej mesačnej ceny bez DPH za tie mesiace, počas ktorých nebola vada odstránená odo dňa uplatnenia reklamácie objednávateľom.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvná pokuta môže byť z fakturovaných súm započítaná spôsobom vykonania zápočtu ak je to uplatniteľné. Objednávateľ môže vykonať jednostranný zápočet.
4. V prípade omeškania objednávateľa so splnením povinností uhradiť faktúru, má poskytovateľ právo uplatniť si úrok z omeškania vo výške podľa § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka z dlžnej sumy za každý začatý deň omeškania.
5. Zmluvné pokuty a úroky z omeškania, dohodnuté touto zmluvou hradí povinná strana nezávisle od toho, či a v akej výške vznikne druhej zmluvnej strane v tejto súvislosti škoda, ktorú možno, podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka, vymáhať samostatne.
6. Objednávateľ má právo na osobitnú zmluvnú pokutu podľa ustanovenia čl. II bodu 4, 5 a 6 tejto zmluvy.
7. Lehota splatnosti zmluvnej pokuty a úroku z omeškania podľa tohto článku zmluvy je 14 dní odo dňa ich uplatnenia príslušnou zmluvnou stranou.

Článok VI.

Zodpovednosť poskytovateľa

1. Poskytovateľ zodpovedá za škodu v rozsahu stanovenom slovenskými právnymi predpismi upravujúcimi poskytovanie služieb a obdobných služieb v Slovenskej republike.
2. Poskytovateľ zodpovedá za škodu, ktorej vznik na majetku objednávateľa spôsobí svojim zavinením/opomenutím/oneskorením.
 1. Poskytovateľ sa zbaví zodpovednosti za škodu podľa odseku 1 tohto článku zmluvy, len ak preukáže, že škode nemohol zabrániť ani pri vynaložení všetkého úsilia, ktoré možno od neho spravodlivo požadovať.
 2. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu spôsobenú objednávateľovým odchýlením sa od relevantných a odborných inštrukcií poskytovateľa alebo ich nedodržaním, predložených v písomnej forme.
 3. Zodpovednosť poskytovateľa za škodu sa primerane zníži, alebo úplne zanikne, ak bola škoda spôsobená poskytnutím nesprávnych informácií zo strany objednávateľa.

Článok VII.

Doba trvania a ukončenie zmluvy

1. Táto zmluva je uzatvorená na dobu 48 mesiacov (4 roky) alebo do vyčerpania finančného limitu predpokladanej hodnoty zákazky, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr. Predpokladaná hodnota zákazky podľa predchádzajúcej vety (**.....doplňí verejný obstarávateľ po predložení cenových ponúk vyzvaných uchádzačov..... eur bez DPH**) je daná priemernou výškou paušálnej ceny za mesiac bez DPH (**..... eur bez DPH**), zistenej na základe prieskumu trhu, ktorý realizoval objednávateľ a podľa predpokladaného počtu mesiacov, na ktoré sa táto zmluva uzatvára.
2. Túto zmluvu možno ukončiť:

- 2.1. písomnou dohodou zmluvných strán alebo
 - 2.2. písomnou výpoveďou jednej zo zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je jeden (1) mesiac a začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po riadnom doručení výpovede druhej zmluvnej strane alebo
 - 2.3. odstúpením od zmluvy podľa § 344 a nasl. Obchodného zákonníka z dôvodu podstatného porušenia zmluvných povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy alebo
 - 2.4. odstúpením od zmluvy z dôvodov podľa § 19 ZVO; podľa § 19 ods. 2 ZVO môže objednávateľ odstúpiť od časti zmluvy, ktorou by došlo k podstatnej zmene pôvodnej zmluvy a ktorá by si vyžadovala nové verejné obstarávanie.
3. Za podstatné porušenie povinností budú zmluvné strany považovať porušenie povinnosti vyplývajúcej z zmluvy a to:
 - 3.1. ak poskytovateľ bude v omeškaní s poskytovaním predmetu zmluvy tak, ako to určuje táto zmluva;
 - 3.2. ak bol počas platnosti tejto zmluvy vyhlásený na majetok poskytovateľa konkurz, začaté konkurzné konanie alebo zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku alebo bola povolená reštrukturalizácia, alebo je poskytovateľ vstúpil do likvidácie,
 - 3.3. ak bol poskytovateľovi právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
 - 3.4. naplnenie ustanovenia bodu 8 čl. X tejto zmluvy,
 - 3.5. naplnenie ustanovení čl. II bodu 4, 5 a 6 tejto zmluvy,
 - 3.6. ak objednávateľ bude v omeškaní s úhradou faktúry o viac ako 30 kalendárnych dní od dohodnutého termínu splatnosti faktúry.
 4. Odstúpenie od zmluvy sa nedotýka právnych vzťahov vzniknutých do okamihu odstúpenia od zmluvy. Obe strany sa zaväzujú splniť a vysporiadať si svoje záväzky vzniknuté pred odstúpením od zmluvy, a to najneskôr do 30 dní odo dňa odstúpenia.
 5. Účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení jednej zmluvnej strany druhej zmluvnej strane.
 6. Platnosť a účinnosť tejto zmluvy zaniká dňom dohodnutým zmluvnými stranami alebo posledným dňom výpovednej lehoty alebo účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení jednej zmluvnej strany druhej zmluvnej strane.

Článok VIII. Zodpovednosť za vady a záruka

1. Poskytovateľ zodpovedá za vady, spôsobené počas plnenia predmetu tejto zmluvy, v čase odovzdania plnenia objednávateľovi a počas trvania záručnej doby, ak vznikli porušením povinností poskytovateľa.
2. Poskytovateľ je zodpovedný za to, že predmet plnenia má v dobe prevzatia zmluvne dohodnuté vlastnosti, že zodpovedá technickým normám a predpisom, a že nemá vady, ktoré by rušili, alebo znížovali hodnotu alebo schopnosť jeho používania k zvyčajným alebo v zmluve predpokladaným účelom.
3. Za vadu sa považuje odchýlka v kvalite, kvantite, v parametroch, vo vlastnostiach a v ďalších faktoroch neprimerane ovplyvňujúcich plnenie predmetu tejto zmluvy. Vady plnenia zrejme už pri jeho preberaní musí objednávateľ uplatniť u poskytovateľa najneskôr do 30 dní odo dňa jeho prevzatia, pričom táto lehota neovplyvňuje dobu plynutia záruky.
4. V prípade, že tretia osoba akýmkoľvek spôsobom uplatní práva na plnenie poskytnuté poskytovateľom, ktoré sú nezlučiteľné s právami vykonávanými objednávateľom, poskytovateľ sa zaväzuje vykonať všetky opatrenia potrebné na nápravu a nerušený výkon práv objednávateľa vrátane prípadných návrhov na začatie súdneho konania.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje, že predmet zmluvy v čase odovzdania objednávateľovi má a počas dohodnutej stanovenej doby bude mať vlastnosti stanovené technickými parametrami.
6. Poskytovateľ nezodpovedá za vady pri plnení predmetu zmluvy alebo jeho časti vzniknuté v dôsledku:
 - 6.1 neoprávnených zásahov, neodborného zaobchádzania alebo neodbornej údržby zo strany objednávateľa alebo osôb, za ktorých činnosť objednávateľ zodpovedá,
 - 6.2 vyššej moci,
 - 6.3 zavedenia vírusu, trójskeho koňa, červa alebo iného škodlivého kódu objednávateľom alebo treťou osobou do zariadení a nosičov dát poskytovateľa alebo objednávateľa pri prevádzkovaní diela,
 - 6.4 poškodením alebo zničením zariadení objednávateľa, na ktorých je predmet zmluvy poskytovaný inou osobou ako poskytovateľom,

- 6.5 použitím podkladov a informácií odovzdaných poskytovateľovi pre plnenie predmetu zmluvy objednávateľom v prípade, že poskytovateľ ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol nevhodnosť týchto podkladov zistiť.
7. Ak bude poskytovaním plnenia podľa tejto zmluvy porušená táto zmluva, môže objednávateľ:
- 7.1 požadovať bezodplatné odstránenie vád, alebo
 - 7.2 požadovať bezodplatné odstránenie vád opravou, ak je to možné, alebo
 - 7.3 požadovať primeranú zľavu z ceny v prípade, ak by oprava nebola účelná alebo možná.
8. Objednávateľ je povinný oznámiť poskytovateľovi vady plnenia bez zbytočného odkladu po tom, ako ich zistí. Oznámenie o vadách musí obsahovať aj zvolený nárok podľa predchádzajúceho odseku 5 tohto článku zmluvy. Poskytovateľ je povinný podľa zvoleného nároku objednávateľa vadu odstrániť v čo najkratšom termíne s prihliadnutím na povahu vady. Poskytovateľ je povinný začať s odstraňovaním vady na základe uplatnenej reklamácie najneskôr do 2 pracovných dní odo dňa uplatnenia písomnej reklamácie. V prípade zvoleného nároku objednávateľom podľa predchádzajúceho bodu 5.3 zľavou nie je dotknuté právo objednávateľa na záruku.
9. Ak objednávateľ požaduje odstránenie vád diela, nemôže pred uplynutím dodatočnej primeranej lehoty, ktorú je povinný poskytnúť na tento účel poskytovateľovi, uplatniť iné nároky z vád, okrem nároku na náhradu škody, ktorú bude objednávateľ uplatňovať v zmysle § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.
10. Ak sa ukáže, že reklamovaná vada diela je neopraviteľná, zaväzuje sa poskytovateľ dodať novú funkčnú časť/vykonať úkony k odstráneniu a pod. Ak sa v dôsledku neopraviteľnej vady plnenia stane plnenie neupotrebitelným/ absolútne technicky nefunkčným, je objednávateľ oprávnený od zmluvy odstúpiť.
11. V prípade, ak sa vyskytne vada, za ktorej vznik poskytovateľ popiera zodpovednosť, avšak ktorej odstránenie neznesie odklad, poskytovateľ je povinný odstrániť na vlastné náklady aj takúto vadu v dohodnutej lehote. Za odstránenie vady, za ktorú poskytovateľ nie je zodpovedný, má poskytovateľ nárok na odplatu predstavujúcu bežnú cenu odstránenia takejto vady v danom mieste a čase odstránenia vady.
12. Poskytovateľ je povinný vyhotoviť písomný doklad o náprave, alebo odstránení vady spolu s popisom odstránenej vady, ktorý bude opatrený dátumom a podpismi oboch zmluvných strán.
13. Počas doby od nahlásenia oprávnenej reklamácie až po odstránenie vady neplynú záručná doba.
14. Poskytovateľ zaručuje, že plnenie bude mať vlastnosti v zmysle požiadaviek na predmet zmluvy počas záručnej doby 24 mesiacov odo dňa protokolárneho odovzdania plnenia, resp. časti plnenia.
15. Záručná doba začína plynúť protokolárnym odovzdaním a prevzatím plnenia.
16. Poskytovaním bezplatného záručného servisu sa rozumie bezplatné odstránenie nedostatkov a porúch predmetu zmluvy, vrátane opráv, servisných prác, technickej podpory, hotline služby po dobu príslušnej záručnej doby, od protokolárneho odovzdania a prevzatia predmetu zmluvy.
17. Záruka sa nevzťahuje na vady vzniknuté nevhodným nakladaním a užívaním predmetu zmluvy a na vady zavinené nehodou, neodborným, nedbalým zaobchádzaním s predmetom zmluvy a na prípady zapríčinené vyššou mocou.

Článok IX. Doručovanie

1. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná.
2. Akékoľvek písomnosti podľa tejto zmluvy sa doručujú na adresu tej ktorej zmluvnej strane uvedenej pri označení zmluvných strán v úvode tejto zmluvy, pokiaľ nie je zmena adresy písomne oznámená formou doručienky alebo do elektronickej schránky druhej zmluvnej strane. V prípade, ak sa doručovaná zásielka nepodarí riadne doručiť, považuje sa zásielka za doručенú v súlade s týmto článkom zmluvy.
3. Za deň doručenia zásielky sa považuje deň:
 - 3.1 v ktorom ju strana, ktorej bola adresovaná odoprela prijať,
 - 3.2 ktorým márne uplynula odborná lehota pre jej vyzdvihnutie na pošte alebo
 - 3.3 v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že "adresát sa odsťahoval", "adresát je neznámy" alebo iná poznámka, ktorá podľa platného poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.
4. Doručovanie je možné uskutočňovať aj podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov, ak majú zmluvné strany aktivované elektronické schránky.
5. Ak sa doručovanie uskutočňuje elektronickou komunikáciou podľa zákona o e-Governmente, deň doručenia upravujú príslušné ustanovenia tohto zákona.

Článok X. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je uzavretá dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
2. Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch, z ktorých Poskytovateľ obdrží dva (2) rovnopisy a objednávateľ obdrží dva (2) rovnopisy.
3. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len formou písomných a očíslovaných dodatkov schválených a podpísaných oboma zmluvnými stranami.
4. V prípade, ak sa akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s platným poriadkom, resp. novou právnou úpravou počas trvania zmluvného vzťahu, nespôsobí to neplatnosť celej tejto zmluvy. Zmluvné strany sa pre tento prípad zaväzujú nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný obsah, zámer a účel sledovaný zmluvou a aby bol zachovaný súlad so zákonom o verejnom obstarávaní (napr. § 18 ZVO).
5. Zmluva je uzavretá podľa právneho poriadku Slovenskej republiky, pričom práva, povinnosti a vzťahy zmluvných strán v tejto zmluve neupravené sa budú prednostne spravovať príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní, Obchodného zákonníka subsidiárne ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
6. Prípadné spory týkajúce sa výkladu a realizácie tejto zmluvy budú riešené prednostne dohodou zmluvných strán, pokiaľ k dohode nepríde príslušnými súdmi Slovenskej republiky.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavierajú slobodne, vážne, bez omylu a nátlaku, pred podpísaním si ju riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Príloha č. 1: Telefónne a emailové kontakty za stranu objednávateľa a za stranu poskytovateľa

Príloha č. 2: Akceptačný protokol

Za objednávateľa :
V Bratislave, dňa

Za poskytovateľa:
V, dňa

Príloha č. 1 zmluvy

Telefónne a emailové kontakty za stranu objednávateľa a za stranu poskytovateľa

Objednávateľ			
Titul, meno a priezvisko oprávnenej osoby	Prevádzka	Telefónne číslo/mobil	email

Poskytovateľ			
Titul, meno a priezvisko oprávnenej osoby	Prevádzka	Telefónne číslo/mobil	email

Príloha č. 2 zmluvy
AKCEPTAČNÝ PROTOKOL

vyhotovený v zmysle čl. IV. ods. 1 Zmluvy o poskytovaní služieb zo dňa

preberajúci (objednávateľ): KNIŽNICA RUŽINOV, Zimná 1, 821 02 Bratislava, IČO: 00226815

odovzdávajúci (Poskytovateľ):,
so sídlom, IČO: (ďalej spoločne

ako „zmluvné strany“

Zmluvné strany sa na účel prevzatia prác poskytovateľa v príslušnom mesiaci dohodli, že pred vystavením faktúry dôjde k protokolárnemu potvrdeniu výkazu prác vykonaných poskytovateľom v príslušnom mesiaci zo strany objednávateľa vo forme akceptačného protokolu. Podpisom tohto akceptačného protokolu objednávateľ vyjadruje súhlas s fakturáciou paušálnej čiastky za mesiac za jednotlivé úkony vo výkaze prác uvedenom ako VZOR nižšie v zmysle uzavretej zmluvy. Objednávateľ rovnako potvrdzuje, že služby boli v predmetnom období, ku ktorému sa vzťahuje nižšie uvedený výkaz prác, poskytnuté riadne a včas v súlade s jeho požiadavkami a predmetom zmluvy.

VÝKAZ PRÁC

Obdobie

Objednávateľ: KNIŽNICA RUŽINOV, Zimná 1, 821 02 Bratislava, IČO: 00226815		
Poskytovateľ:		
Dátum	Počet hodín	Popis úkonov

Za preberajúceho (objednávateľa):

Za odovzdávajúceho (poskytovateľa):

V Bratislave, dňa

V, dňa

Odsúhlasili za preberajúceho (objednávateľa):

Schválili za preberajúceho (objednávateľa):